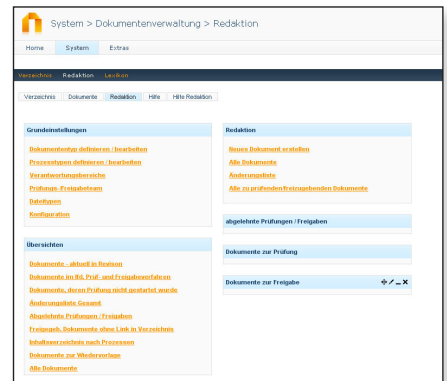


# Dokumentenverwaltung

Vereinfachen Sie die Redaktion, Freigabe und Verwaltung von Dokumenten! Mit dieser Applikation werden alle Dokumente in einer zentralen Anwendung gesammelt und sind damit unternehmensweit verfügbar. Durch das hinterlegte Benutzermanagement ist genau geregelt, wer welche Dokumente einsehen oder bearbeiten darf.



Zu einem neuen Dokument werden beim Einstellen Informationen hinterlegt wie z.B. Titel, Verantwortungsbereich, Verteiler. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, mitgeltende Dokumente einzubinden, d.h. es wird auf zugehörige Dokumente verwiesen. Zudem wird angegeben, ob aus der Quelldatei (Word- oder Open-Office-Format) später automatisch ein PDF als Ausgabedatei generiert werden soll. Die Prüfer und Freigeber werden hinterlegt und dann läuft das Dokument automatisch durch den

vorgegebenen Prozess. Zuerst werden die hinterlegten Prüfer benachrichtigt. Erst wenn die Prüfung vollständig bewilligt wurde, werden die Freigeber informiert. Der hinterlegte Verantwortliche des Dokumentes wird über alle Prozess-Schritte informiert.

Nach Freigabe eines Dokumentes kann dieses in das Verzeichnis eingebunden werden und steht dann den berechtigten Mitarbeitern zur Verfügung. Das Revisionsverfahren zum Dokument ist genauso aufgebaut. Im

Falle einer automatischen PDF-Generierung können auch Meta-Daten des Dokumentes (wie Dokumententitel, Dokumenten-ID, Freigeber, Erstellungsdatum etc.) in das PDF übernommen werden.

Verschiedene Übersichten bieten dem Redaktionsteam Transparenz über die aktuellen Dokumentenstände. Eine Volltextsuche ermöglicht eine umfassende Recherche. Veraltete Dokumente werden automatisch ausgeblendet. Dadurch ist ein jederzeit aktueller Stand gewährleistet.

## Vorteile:

**Automatisierte Prüf- und Freigabeprozesse.** Jedes Dokument wird durch ein individuelles Prüf- und Freigabeteam bearbeitet, bevor es dem gewählten Personenkreis zur Verfügung steht. Die Adressaten werden automatisch per E-Mail benachrichtigt, sobald ein neues Dokument oder eine neue Version hochgeladen wurde. Das Prüf- und Freigabeverfahren ist frei definierbar und kann je nach Abteilung unterschiedlich gestaltet werden.

**PDF-Generierung.** Die Applikation wandelt die Word- oder Open-Office-Dokumente nach erfolgter Freigabe direkt in PDFs um, welche dann im Verzeichnis zur Verfügung stehen. In der Quelldatei enthaltene Platzhalter (Prüfer, Freigeber, Datum etc.) werden automatisch bei der PDF-Generierung eingefügt.

**Mitgeltende Dokumente.** Thematisch passende Dokumente oder aufeinander aufbauende Dokumente werden mit dieser Funktion dem jeweiligen Dokument zugeordnet. Dabei werden diese stets in ihrer aktuellen Version angezeigt.

**Umfangreiche Berichte.** Die IntrexX Dokumentenverwaltung enthält integrierte Berichte, die eine optimale Übersicht über die jeweiligen Bearbeitungs- und Freigabestände der einzelnen Dokumente geben.

**Revisions sichere Archivierung.** Wenn Sie eine neue Version eines Dokuments hochladen, brauchen Sie sich um die Sicherung der alten keine Sorgen zu machen. Die IntrexX Dokumentenverwaltung archiviert automatisch alle vorherigen Dokumentenstände.

**Integriertes Benutzermanagement.** Beim Hochladen eines neuen Dokuments wählen Sie die Mitarbeiter aus, die Zugriff darauf erhalten sollen. Dabei können Sie auf alle Verteilerlisten, Organisationseinheiten, Rollen etc. aus Ihrem LDAP/AD-Verzeichnis zugreifen.

### Kurz & bündig:

- Gute Übersicht durch ein klar strukturiertes und einheitliches Ablagesystem
- Standardisierung des Ablaufs
- Sicherheit durch revisionssichere Archivierung
- Keine doppelte Bearbeitung, Dokumentenstand ist jederzeit klar einsehbar
- Volltextsuche zur einfachen Recherche

### Technische Voraussetzungen:

- IntrexX Portal Manager (kostenlos) zum Import der Applikation
- IntrexX Portal Server mit Userlizenzen oder einer Applikationslizenz

**IntrexX Compact: 199,50 Euro**  
**IntrexX Professional: 298,- Euro**

(zzgl. MwSt.) für beliebig viele IntrexX-User

Haben Sie noch Fragen?

+49 (0)761 207030 oder info@unitedplanet.com



# Intrex Application Store

Mit den fertigen Apps im Intrex Application Store erweitern Sie Ihr Unternehmensportal schnell, einfach und passgenau. Viele Hundert nützliche Anwendungen, Formulare, Prozesse und Layoutvorlagen für alle Unternehmensbereiche sind nur einen Mausklick von Ihrem Enterprise Portal entfernt. Hier eine kleine Auswahl:

APPLIKATIONEN	FUNKTIONALITÄTEN	PREIS ab:
<b>Computer</b>	Verwalten Sie zentral alle Hard- und Software-Ressourcen: Welcher PC befindet sich in welchem Büro und welche Software ist installiert?	-, Euro
<b>Garantieverwaltung</b>	Überwachen Sie mit dieser Anwendung Gewährleistungsfristen.	-, Euro
<b>Investitionsantrag</b>	Stellen Sie Investitionsanträge über das Portal: Der Autorisierungsprozess und die Prüfverfahren beschleunigen das Antragsverfahren deutlich.	-, Euro
<b>Wiki</b>	Mitarbeiter können mit dem Wiki schnell Wissen aufbauen und nutzen.	-, Euro
<b>Krankmeldungen</b>	Die Anwendung dient der Verwaltung von Krankmeldungen, Arztbesuchen und Attesten und ermöglicht eine zentrale Übersicht.	-, Euro
<b>Intrex CMS</b>	Das Intrex CMS integriert Content-Management-Funktionalitäten in Ihr Portal. So kann jeder Mitarbeiter über die Weboberfläche des Intranet-Portals individuelle Seiten gestalten.	262,- Euro
<b>Intrex Projektmanagement</b>	Das Intrex Projektmanagement erlaubt die Verwaltung beliebig vieler Projekte und sorgt für transparente Kommunikation. Viele fertige Reports sind per Mausklick abrufbar.	340,75 Euro
<b>Intrex CRM</b>	Das Intrex CRM ist schnell und einfach anpassbar, enthält komplette Vertriebsauswertungen und eine genaue Aktivitätensteuerung.	262,- Euro
<b>Intrex Bestellwesen</b>	Diese Lösung automatisiert die komplette Abwicklung des internen Einkaufs, z.B. von Büromaterial, Arbeitsplatzausstattung oder Marketingmaterial.	262,- Euro
<b>Intrex Webshop</b>	Mit dem Intrex Webshop erhalten Sie einen leistungsfähigen Internet-Shop. Die Lösung enthält viele nützliche Features wie z.B. Cross-Selling, Aktionsartikel oder flexible Beschreibungen.	262,- Euro
<b>Projektzeiten</b>	Erfassen Sie in Zukunft bequem Ihre Arbeitszeiten mit dieser Anwendung. Die Zeitnahme erfolgt denkbar einfach – manuell oder per Start und Stopp. Mit wenigen Klicks erhalten Sie Auswertungen zu den verschiedenen Projekten und Kunden.	89,- Euro
<b>Reisekostenabrechnung</b>	Rechnen Sie Ihre Reisekosten im Unternehmen einheitlich und unkompliziert ab. Die Anwendung vereinfacht den gesamten Ablauf erheblich. Für Ihre Mitarbeiter reduziert sich die Erfassung der Reisekostenabrechnungen auf ein Minimum und schafft so Freiraum für andere Dinge.	124,50 Euro
<b>Dokumentenverwaltung</b>	Vereinfachen Sie die Redaktion, Freigabe und Verwaltung von Dokumenten über das Unternehmensportal! Mit dieser Powerapplikation werden alle Dokumente in einer zentralen Anwendung gesammelt und sind damit unternehmensweit verfügbar.	199,50 Euro
<b>Kassenbuch</b>	Verwalten Sie Bar-Kassen mit dieser Anwendung komfortabel und nach Vorschrift. Vorgegebene Masken führen den Bearbeiter durch die Buchungen und sorgen für eine einfache Handhabung.	29,- Euro
<b>Intrex Sales Manager</b>	Mit dieser Applikation erstellen Sie auf einfache Art und Weise Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen und Gutschriften. Natürlich mit integriertem Mahnwesen, einer eigenen Artikel- und Lieferantenverwaltung und vieles mehr. Damit Sie Ihre Betriebsabläufe immer im Griff haben.	125,- Euro

Preise zzgl. MwSt. United Planet behält sich das Recht vor, Preise und Produkte jederzeit zu ändern.