

# Struktur schaffen

von Gerhard Sommer

**Über ein Mitarbeiterportal können Kommunen Informationen effizient verwalten. Damit einher geht zudem die Optimierung von Arbeitsabläufen.**

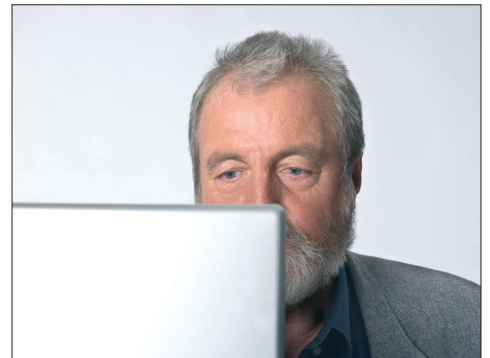
**D**ie Verwaltung von Informationen erfolgt bei zahlreichen Städten und Gemeinden noch sehr unstrukturiert. In der Folge erschweren lange Suchvorgänge und doppelte Datenpflege die Arbeit der Beschäftigten. Mitarbeiterportale können hier Abhilfe schaffen, da sie die Behörden dabei unterstützen, Informationen zentral zu sammeln und gezielt zu verteilen und somit zur Optimierung der internen Arbeitsabläufe beitragen.

Alle Informationen werden zentral im Portal gespeichert und stehen danach jedem Mitarbeiter unter einer einheitlichen Oberfläche zur Verfügung. Moderne Portale gestatten außerdem den zentralen Zugriff auf Informationen aus bereits bestehenden Systemen. Webbasierende Lösungen, wie die branchenneutrale Portal-Software Intrexx Xtreme des Freiburger Unternehmens United Planet, bieten darüber hinaus die Möglichkeit, Mitarbeiter weiterer Standorte anzubinden und somit einen einheitlichen Informationsstand zu garantieren.

Das Benutzer-Management moderner Portallösungen erlaubt es zudem, genau zu definieren, welcher Mitarbeiter welche Informationen erhält. Die Verteilung

von unterschiedlichen Zugriffsrechten kann dabei sowohl nach Abteilungen erfolgen als auch nach der Funktion des einzelnen Mitarbeiters. So können die zentral gesammelten Informationen zielgerichtet intern verteilt werden. Dadurch wird der Arbeitsaufwand reduziert und Abläufe beschleunigt. Bestimmten Mitarbeitern oder Abteilungen kann zudem die Möglichkeit gegeben werden, selbst Informationen in das Portal einzustellen. Dies erhöht deren Aktualität und Qualität und sorgt für eine geringe Fehleranfälligkeit innerhalb eines Prozesses.

Über ein modernes Mitarbeiterportal können außerdem komplette Antragsverfahren, wie Urlaubsanträge, Bedarfsanträge oder andere Prozesse, vollkommen elektronisch abgebildet werden. Das umständliche Ausfüllen und Versenden von Formularen in Papierform zwischen den verschiedenen Abteilungen einer Behörde ist dann nicht mehr nötig. Darüber hinaus können durch die elektronische Erfassung der Daten Arbeitszeit und Kosten eingespart werden, da das Drucken, Kopieren und Verteilen von Anträgen entfällt. Der Mitarbeiter füllt einfach ein elektronisches Formular aus, welches anschließend an seinen Vorgesetzten gesendet wird. Wird der Antrag genehmigt, wird



Urlaubsanträge elektronisch stellen.

dies im System verbucht. Wird er abgelehnt, wird der Antrag zurück an den Mitarbeiter geschickt, der ihn daraufhin noch einmal überarbeiten kann. Auf diese Weise lässt sich der Workflow erheblich beschleunigen. Mitarbeiter und Vorgesetzte werden durch die elektronische Bearbeitung des Antrags gleichermaßen entlastet.

Um die Investitionen in das Mitarbeiterportal möglichst gering zu halten, empfiehlt es sich, von Beginn an auf eine Lösung zu setzen, mit der die Erstellung und Anpassung von Anwendungen unkompliziert und ohne großen Programmieraufwand möglich sind. So können Behörden bereits mit geringen Investitionen in ein Mitarbeiterportal Kosten einsparen und Arbeitsabläufe optimieren.

*Gerhard Sommer ist Senior Consultant bei der United Planet GmbH, Freiburg.*