

Intrexx Professional Intrexx Compact

RELEASE 5.2



**Business Adapter für Microsoft Office:
Troubleshooting**

Inhaltsverzeichnis


1. Einleitung.....	4
2. Häufig auftretende Probleme / Fragen.....	4
2.1. Setup und Installation.....	4
2.1.1. Aktivierung von Microsoft Office.....	4
2.1.2. Es werden nicht alle Datensätze angezeigt	4
2.1.3. Kein Eintrag „Office Integration“ im Office Menü	4
2.1.4. Intrexx-Clientsetup – Download des Office Adapter Setups	4
2.1.5. Standort der Logfiles	4
2.2. Fehler beim Speichern und Öffnen von Dokumenten.....	5
2.2.1. Es werden keine Dokumente angezeigt	5
2.2.2. Timeout festlegen	6
2.2.3. Meldung: Not a Valid Content	6
2.2.4. Die Option <i>Speichern</i> ist im Office ausgegraut	6
2.3. Online Updates des Office Adapters.....	6
2.3.1. Automatische Updates des Office Adapters:.....	6
2.3.2. Bezugsquelle der Online Updates	7
2.3.3. Einsehen der Versionsnummer des Adapters	7
2.4. SSL-Zertifikate	7
2.5. DynDNS	8

Copyright


Das vorliegende Dokument ist in all seinen Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten, insbesondere das Recht der Übersetzung, des Vortrags, der Reproduktion und der Vervielfältigung. Ungeachtet der Sorgfalt, die auf die Erstellung von Text, Abbildungen und Programmen verwendet wurde, können weder Autor, Herausgeber oder Übersetzer für mögliche Fehler und deren Folgen eine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung übernehmen.

Die in diesem Werk wiedergegebenen Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.







Schreibkonventionen

In diesem Handbuch werden Textstellen *kursiv* dargestellt, wenn sie sich auf Einstellungen in den abgebildeten Dialogen beziehen. Menüpunkte, die in Kontextmenüs erreichbar sind, sind immer auch über das Hauptmenü erreichbar. Hauptmenüpunkte werden nicht beschrieben, es sei denn, sie sind nicht über das Kontextmenü erreichbar. Eine Beschreibung der allgemeinen Hauptmenüpunkte finden Sie im Handbuch  *Portale*. Programmiercode im Text wird in der Schriftart *Courier* dargestellt. Kontextmenüs können mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf das beschriebene Element geöffnet werden.



<intrexx> bezeichnet im Folgenden Ihren Intrexx Installationspfad, unter Windows z.B.  c:\programme\intrexx\, unter Linux z.B.  /opt/intrexx/.

Mit <portal> wird ein bestehendes Intrexx Portalverzeichnis bezeichnet. Alle Dateien eines Portals finden Sie auf dem Intrexx Portal Server in diesem Verzeichnis, unter Windows z.B.  c:\ProgramData\intrexx\<portalname>. Das Portalverzeichnis können Sie in den Portaleigenschaften, erreichbar im Hauptmenü *Portal*, ermitteln.

Folgende Symbole werden für die Kennzeichnung von speziellen Informationen verwendet:

-  Informationen
-  Verweise auf ein Intrexx Handbuch
-  Verzeichnisse
-  URLs
-  Klick auf Schaltflächen
-  Tipp

Vorkenntnisse

Für das Verständnis dieser Dokumentation sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Hilfreiche Informationen finden Sie in den Intrexx Handbüchern  *Setup* und  *Start*.

1. Einleitung

Mit der Intrex Office-Integration können Sie komfortabel auf alle freigegebenen Dokumente zugreifen, die als Dateianhänge in Ihrem Intrex Portal vorliegen. Die Dokumente können direkt in Microsoft Office geöffnet, bearbeitet und ohne den Umweg über den Browser wieder im Portal gespeichert werden. Auch neu erstellte Dokumente lassen sich so leicht in Ihrem Portal ablegen.

Um Ihnen eine Einstiegshilfe zu bieten und Sie bei Fragen zu unterstützen, stellt Ihnen United Planet hier ein Dokument zur Verfügung, mit dem versucht wird, mögliche Fehlerquellen aufzuzeigen und den Kunden jeweils passende Lösungen bereitzustellen.

2. Häufig auftretende Probleme / Fragen

2.1. Setup und Installation

2.1.1. Aktivierung von Microsoft Office

Um Probleme mit dem Office Adapter zu umgehen, arbeiten Sie bitte stets mit einem aktivierten Microsoft Office.

2.1.2. Es werden nicht alle Datensätze angezeigt

Dies liegt daran, dass keine Lizenz für den Office Adapter eingespielt wurde. Ohne eine gültige Lizenz, besteht die Einschränkung, dass nicht mehr als zehn Datensätze angezeigt werden.


2.1.3. Kein Eintrag „Office Integration“ im Office Menü

Für den Office Adapter ist das .Net Framework in Version 3.5 zwingend erforderlich. Es reicht nicht aus, eine neuere Version zu installieren, da diese nicht alle Inhalte aus Version 3.5 beinhalten. Es können mehrere .net Frameworks parallel installiert werden.

Das Framework wird zwar per Setup mitgeliefert, wird aber nur unter Client-Betriebssystemen mitinstalliert (falls noch nicht vorhanden). Auf Server-Betriebssystemen ist dies während des Setups nicht möglich und muss über das Menü *Windows-Funktion hinzufügen* von einem Systemadministrator manuell installiert werden.

2.1.4. Intrex-Clientsetup – Download des Office Adapter Setups

In einem neu angelegten Portal ist ein Portlet „Office Integration“ vorhanden. Dieses Portlet beinhaltet einen Downloadlink auf das Setup des Office Adapters.

Alternativ finden Sie das Setup auch unter im Intrex-Portalverzeichnis unter  `org\<portal>\external\htmlroot\download\dim\`.

2.1.5. Standort der Logfiles

Die Logdatei des Setups `dimsetup.log` finden Sie standardmäßig unter  `C:\Users\<benutzer>\AppData\Local\United Planet GmbH\Intrex Office-Integration`

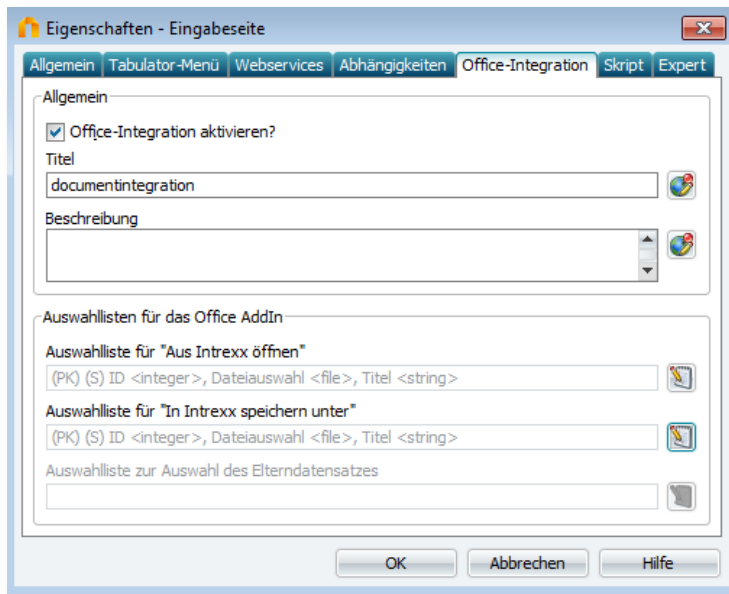
Für das PlugIn in der Ribbon-Bar (Office Menü) die Datei `officeplugin.log` unter  `C:\Users\<benutzer>\AppData\Local\United Planet GmbH\Intrex Office-Integration\Logs`

2.2. Fehler beim Speichern und Öffnen von Dokumenten

2.2.1. Es werden keine Dokumente angezeigt

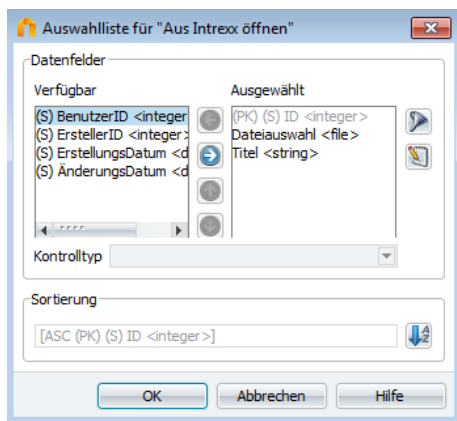
Auf Grund unvollständiger Konfigurationen in der Intrexx Applikation, die den Office Adapter verwendet, kann es vorkommen, dass in Microsoft Office keine Dokumente angezeigt werden.

Öffnen Sie die Intrexx Applikation, öffnen Sie die Seite, auf der eine Konfiguration zur Office Integration hinterlegt wurde und kontrollieren Sie die getätigten Einstellungen.



Im unteren Bereich des Dialoges definieren Sie im Feld *Auswahlliste für Aus Intrexx öffnen*, welche Informationen die Liste in Office enthält, aus der Sie die Dokumente im Portal erreichen und wählen können.

Mit Klick auf  *Auswahlliste bearbeiten* öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Felder für die Liste zusammenstellen können.




In der Liste *Verfügbar* werden alle zur Anzeige zulässigen Felder aufgelistet. Verschieben Sie die gewünschten Felder mit Hilfe der Pfeiltasten in die Liste *Ausgewählt*. Immer ausgewählt ist automatisch das Feld (PK) (S) ID. Hierbei handelt es sich um die ID des Datensatzes. Dieses Feld kann nicht abgewählt werden, wird aber später in der Eingabemaske in z.B. Microsoft Word nicht angezeigt, solange Sie es in den Optionen

- im Folgenden beschrieben - nicht explizit einblenden. Wenn Sie ein ausgewähltes Feld markieren, können Sie dessen Anzeigetitel mit Klick auf Bearbeiten ändern.

Die ausgewählten Felder sind jetzt in der Auswahlliste für *Aus Intrexx öffnen* eingetragen. Stellen Sie nun die Felder für die Auswahlliste für *In Intrexx speichern unter* auf dieselbe Weise zusammen. Diese Liste wird angezeigt, wenn Sie ein Dokument in Office mit dem Dateimenü *In Intrexx speichern unter* ablegen wollen.


2.2.2. Timeout festlegen

Der Timeout der Office Integration (Verbindung mit dem Portalserver) ist standardmäßig auf 100.000 Millisekunden (100Sek.) gesetzt. Um diesen Timeout anzupassen, editieren Sie die Datei *dim_settings.xml* unter  `org/<portal>/external/htmlroot/is/` wie folgt:

Fügen Sie innerhalb des Blocks `<dimSettings>` folgenden Eintrag hinzu


```
<setting name="webRequestTimeout" value="100000"/>
```

Passen Sie den Wert *100000* entsprechend an, zum Test z.B. *300000* für 5 Minuten.

 Dieser Wert gibt lediglich den Timeout an und bedeutet nicht, dass jeder Verbindungsversuch 5 Minuten dauert.

2.2.3. Meldung: Not a Valid Content

Der Fehler *Not a Valid Content...* kann auftreten, wenn Sie als Webserver Apache Tomcat verwenden und fehlerhafte Einträge in der Datei *services.xml* vorhanden sind.

Wechseln Sie in das Verzeichnis  `org\<portal>\external\htmlroot\is\` und erstellen Sie vor dem Editieren eine Sicherheitskopie der Datei *services.xml*. Öffnen Sie die Datei *services.xml* mit einem beliebigen Texteditor und ersetzen Sie alle Vorkommen von *default.asp* durch *default.ixsp*.

2.2.4. Die Option *Speichern* ist im Office ausgegraut

Die Option *Speichern* ist nur aktiv, wenn das geöffnete Dokument aus einem Intrexx Portal heraus geladen wurde.

2.3. Online Updates des Office Adapters

2.3.1. Automatische Updates des Office Adapters:

Office prüft beim Starten, ob für den Adapter ein Update zur Verfügung steht und würde bei Vorliegen einer Neuerung auch direkt einen Assistenten starten, welcher Sie durch die Installation führt.

2.3.2. Bezugsquelle der Online Updates

Zur Überprüfung, ob neue Updates vorliegen, stehen Ihnen verschiedene Quellen zur Verfügung:

Intrex Portal Server (IIS)

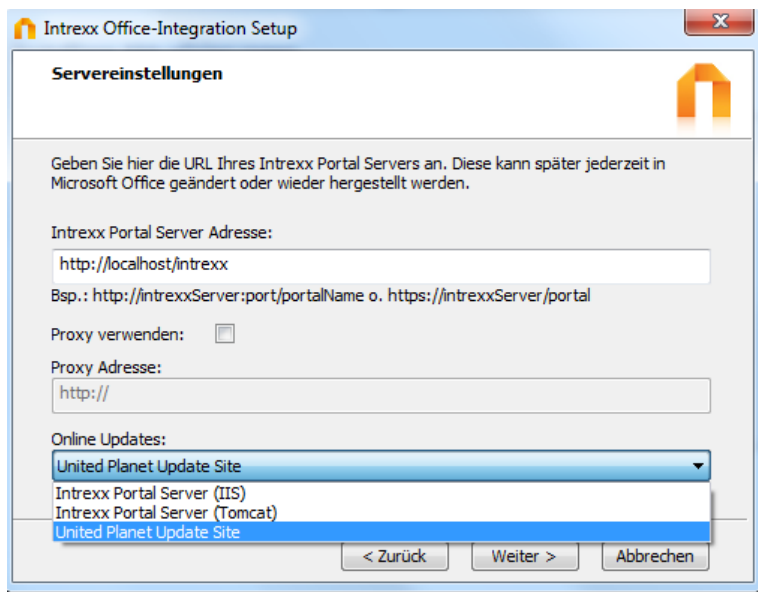
Für die Nutzer eines IIS-Webserver

Intrex Portal Server (Tomcat)

Für die Nutzer eines Tomcat-Webserver

United Planet Update Site

Für die direkte Verbindung zu United Planet (*empfohlen*)



Bei der Auswahl *Intrex Portal Server* prüft der Client, ob sich auf dem Server des Portals, mit dem eine Verbindung aufgebaut wird, ein Update befindet. Wählen Sie diese Einstellung, wenn der Client keinen Zugriff auf das Internet besitzt.

Bei der Einstellung *United Planet Update Site* wird direkt eine Verbindung zu den Update-Servern von United Planet aufgebaut.

2.3.3. Einsehen der Versionsnummer des Adapters

Die Versionsnummer können Sie im Office-Menü unter *Einstellungen – Info* einsehen.

2.4. SSL-Zertifikate


Gültige Zertifikate müssen nicht speziell in Intrex eingebunden werden. Die Installation eines Zertifikats, dem vertraut werden soll, erfolgt statt dessen im Browser. Ein Zertifikat gilt als korrekt installiert und gültig, wenn der Browser beim Aufruf einer Seite mit Zertifikat keine Fehler mehr anzeigt. Das Zertifikat muss also vom Browser als „Gültig“ akzeptiert und im Stammzertifikatsspeicher abgelegt werden. Zur Installation von Zertifikaten gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Rufen Sie im Browser die SSL-verschlüsselte URL auf. Es erscheint eine Meldung: "Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website."
- Klicken Sie auf "Laden der Webseite fortsetzen (nicht empfohlen)"
- Wählen Sie in der Browser-Adressleiste *Zertifikat installieren*
- Im darauffolgenden Dialog, erscheint eine Auswahl für den Zertifikatsspeicher. Hier muss die manuelle Variante gewählt werden. Anschließend den Ordner "Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstellen" auswählen.

Bei weiteren Fragen zur Installation von Zertifikaten und der SSL-Konfiguration eines Webservers wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

2.5. DynDNS

Auf Grund der variablen Namensauflösung und keiner festen IP durch DynDNS betrachten diverse Browser wie z.B. der Internet Explorer Zertifikate, die auf solche Adressen ausgestellt wurden, als ungültig.

Als Workaround für die Office Integration gibt es die Datei *settings.config* im Verzeichnis  c:\Users*<benutzer>*\AppData\Local\United Planet GmbH\Intrex Office-Integration. In dieser Datei können Einträge definiert werden, womit die SSL-Überprüfung für die hinterlegte URL deaktiviert wird. Fügen Sie dazu folgenden Abschnitt in die Datei ein:

```
<setting name="SSLDefaultProcessing" value="false" />
<setting name="SSLAllowedUrls" value="{URL}" />
```