

**united  
planet**


**ix** SHOP STUDIO



UNITED PLANET INTREXX XTREME  
RELEASE 4.5







**Inhaltsverzeichnis**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Lizenzierung</b> .....                         | <b>4</b>  |
| <b>2. Einstellungen</b> .....                        | <b>4</b>  |
| <b>3. Artikeldaten</b> .....                         | <b>6</b>  |
| 3.1. Warengruppen und Unterwarengruppen anlegen..... | 6         |
| 3.2. Lieferanten erfassen .....                      | 8         |
| 3.3. Artikeldaten erfassen .....                     | 8         |
| <b>4. Produkte</b> .....                             | <b>10</b> |
| <b>5. Auftragsbearbeitung</b> .....                  | <b>11</b> |
| <b>6. Umsatz</b> .....                               | <b>13</b> |
| <b>7. Anpassung im Applikationsdesigner</b> .....    | <b>14</b> |



### Schreibkonventionen

In diesem Dokument werden Textstellen *kursiv* dargestellt, wenn sie sich auf Einstellungen in den abgebildeten Dialogen beziehen. Menüpunkte, die in Kontextmenüs erreichbar sind, sind immer auch über das Hauptmenü erreichbar. Hauptmenüpunkte werden nicht beschrieben, es sei denn, sie sind nicht über das Kontextmenü erreichbar. Eine Beschreibung der allgemeinen Hauptmenüpunkte finden Sie im Handbuch  *Center*. Programmiercode im Text wird in der Schriftart `Courier` dargestellt. Kontextmenüs können mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf das beschriebene Element geöffnet werden.

<xtreme> bezeichnet im Folgenden Ihren Intrex Installationspfad, unter Windows z.B.  `C:\xtreme\`, unter Linux z.B.  `/opt/xtreme/`. Folgende Symbole werden für die Kennzeichnung von speziellen Informationen verwendet:

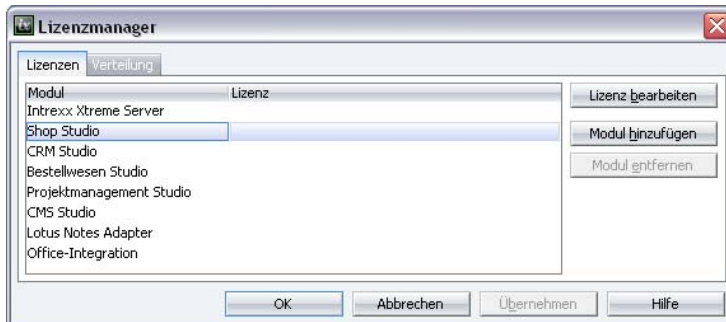
-  Wichtige Hinweise
-  Tipps und Hintergrundinformationen
-  Verweise auf weiterführende Informationen in einem Intrex Xtreme Handbuch
-  Verzeichnisse
-  URLs
-  Schaltflächen in Dialogen oder Assistenten

### Vorkenntnisse

Für das Verständnis dieser Dokumentation sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Hilfreiche Informationen finden Sie in den Intrex Xtreme Handbüchern  *Center* und  *Applikationsdesigner*.

## 1. Lizenzierung

Das Shop Studio wird wie jede Intrex Xtreme Applikation auf Basis einer Vorlage erstellt. Sie finden die Vorlage *Shop* in der Vorlagensammlung, die Sie im Applikationsdesigner erreichen. Für den Einsatz der Applikation müssen Sie eine Lizenz erwerben. Fordern Sie die Lizenz bitte bei Ihrem Partner oder bei United Planet über die eMailadresse [info@unitedplanet.de](mailto:info@unitedplanet.de) an. Der Lizenzschlüssel wird Ihnen per eMail zugestellt. Zur Freischaltung der Vorlage starten Sie den Intrex Xtreme Portal Manager. Öffnen Sie den Lizenzmanager über das Menü *Extras / Lizenzmanager*.



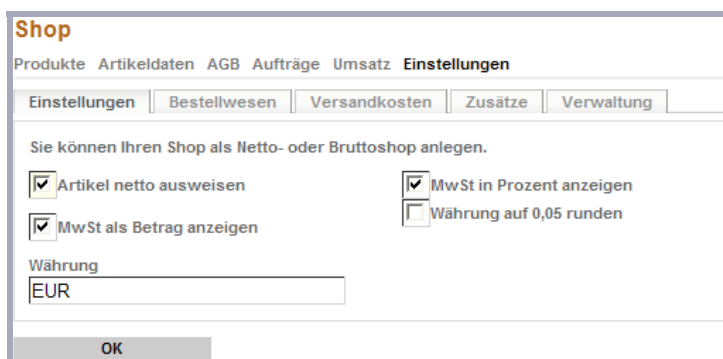
Selektieren Sie den Eintrag *Shop Studio* und klicken Sie dann bitte auf *Lizenz bearbeiten*.



Tragen Sie hier Ihre Seriennummer ein und klicken Sie dann *OK*. Der Shop ist nun freigeschaltet. Informationen zur Erstellung und Veröffentlichung von Applikationen finden Sie im Handbuch *Applikationsdesigner*.

## 2. Einstellungen

Öffnen Sie die Applikation *Shop* im Browser und wählen Sie das Menü *Einstellungen*.



Mit der Einstellung *Artikel netto ausweisen* werden die Nettopreise ohne Mehrwertsteuer im Shop ausgewiesen. Mit der Einstellung *MwSt als Betrag anzeigen* wird der Mehrwertsteuerbetrag bei jedem Artikel angegeben.

*MwSt in Prozent anzeigen* gibt den Mehrwertsteuersatz in Prozent an. Mit der Einstellung *Währung auf 0,05 runden* werden die Summen auf 0,05 gerundet. Tragen Sie im Feld *Währung* das Währungskürzel ein. Dieses Kürzel wird im Shop hinter allen Preisangaben eingesetzt. Speichern Sie Ihre Einstellungen mit *OK* ab. Wechseln Sie dann auf den Reiter *Bestellwesen*.

**Shop**

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Einstellungen | Bestellwesen | **Versandkosten** | Zusätze | Verwaltung

Sie können Angaben zu Artikeln, Aktionsartikeln und Produktvorschlägen machen.

Anzahl Aktionsartikel  
10

Produktvorschläge anzeigen

Anzahl  
10

OK

Hier legen Sie die *Anzahl der Aktionsartikel* und die *Anzahl der Produktvorschläge* fest. Mit der Einstellung *Produktvorschläge anzeigen* werden Kunden, die einen Artikel in den Warenkorb legen, mit Vorschlägen von Artikeln versorgt, die Käufer des selben Artikels zusätzlich gekauft haben. Wechseln Sie auf den Reiter *Versandkosten*.

**Shop**

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Einstellungen | Bestellwesen | **Versandkosten** | Zusätze | Verwaltung

Sie können zwei verschiedene Versandkostenarten angeben.  
Geben Sie dazu die entsprechenden Bezeichnungen (z.B. Standardversand per Post, Expressversand mit UPS) und den Betrag an.  
Abhängig vom Schalter "Artikel netto ausweisen" (Reiter "Einstellungen") wird der eingeegebene Betrag als Netto- oder Brutto-Betrag behandelt.

Versandkosten 1 anzeigen

Bezeichnung 1 Betrag 1  
0,00

Versandkosten 2 anzeigen

Bezeichnung 2 Betrag 2  
0,00

Sie können den Benutzer mit einem Hinweis auf Versandkostenfreiheit zur Erhöhung der Bestellschritte ermutigen.

Hinweis zeigen

Mindestbestellsumme Hinweis ab Summe

Hinweistext

OK

Hier können zwei Versandkostenarten festgelegt werden. Tragen Sie die Bezeichnung im Feld *Bezeichnung 1* bzw. *Bezeichnung 2* ein. Geben Sie in den Feldern *Betrag 1* bzw. *Betrag 2* den Versandkostenbetrag an.

Mit den Einstellungen *Versandkosten anzeigen* können Sie die jeweilige Versandkostenart aktivieren. Geben Sie eine *Mindestbestellsumme* an, ab der eine Bestellung als versandkostenfrei gilt. Mit der Einstellung *Hinweis zeigen* wird der Kunde auf die Versandkostenfreiheit ab der Mindestbestellsumme hingewiesen. Wechseln Sie auf den Reiter *Zusätze*.

**Shop**


Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Einstellungen | Bestellwesen | Versandkosten | **Zusätze** | Verwaltung

Sie können 7 Zusätze zu den Artikeldaten definieren (z.B. Farbe, Größe).  
 Sie können danach in den Stammdaten jedes Artikels einstellen, welche dieser Zusätze verwendet werden.  
 Falls Sie als Zusatz z.B. "rot;blau;gelb" eingeben, wird beim Artikel eine Auswahlliste mit den angegebenen 3 Werten erzeugt.

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Titel 1              | Zusatz 1             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 2              | Zusatz 2             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 3              | Zusatz 3             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 4              | Zusatz 4             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 5              | Zusatz 5             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 6              | Zusatz 6             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel 7              | Zusatz 7             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

OK

Hier können bis zu sieben Artikelzusätze eingetragen werden. Tragen Sie jeweils einen *Titel* (z.B. Farbe) ein. Im Feld *Zusatz* können mehrere Zusätze eingetragen werden. Trennen Sie mehrere Zusätze mit einem Semikolon (z.B. Rot;Gelb;Blau). Mehrere Zusätze werden später auf der Bestellseite aus Auswahllisten ausgewählt. Speichern Sie Ihre Einstellungen mit  *OK* ab. Klicken Sie auf den Reiter *Verwaltung*.

**Shop**

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Einstellungen | Bestellwesen | Versandkosten | **Zusätze** | **Verwaltung**

Land ▲

Es ist kein Datensatz vorhanden

**Neu**

Zahlungsart ▲

Es ist kein Datensatz vorhanden

**Neu**

Auf diesem Reiter kann eine Länderliste erfasst werden, die bei der Bestellung in Form einer Auswahlliste zur Verfügung steht. Auch die hier eingetragenen Zahlungsarten werden auf der Seite, auf der die Kundendaten erhoben werden, in einer Auswahlliste angezeigt.

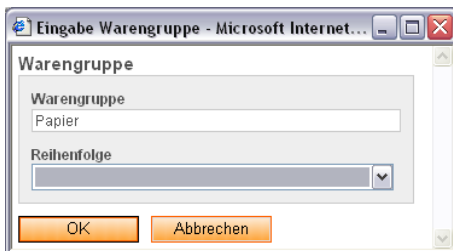
### 3. Artikeldaten

#### 3.1. Warengruppen und Unterwarengruppen anlegen

Wenn Sie die Applikation *Shop* neu erstellt haben, sollten Sie zunächst Warengruppen im Menü *Artikeldaten* anlegen. Klicken Sie auf den Reiter *Warengruppen*.



Klicken Sie auf *Neue Warengruppe*.



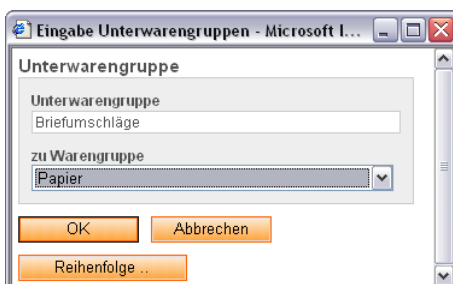
Tragen Sie hier die *Warengruppe* ein. Jede Warengruppe wird später im Menü *Produkte* auf einem eigenen Reiter abgebildet. Mit der Angabe der *Reihenfolge* legen Sie die Reihenfolge dieser Reiter von links nach rechts fest. Mit Klick auf *OK* wird die Warengruppe gespeichert.



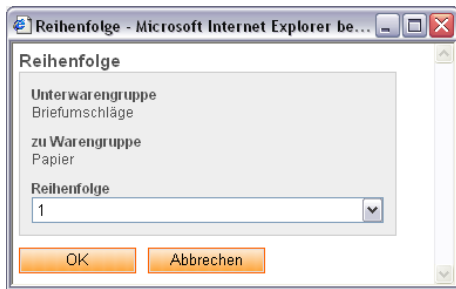
Klicken Sie dann bitte auf den Reiter *Unterwarengruppen*.



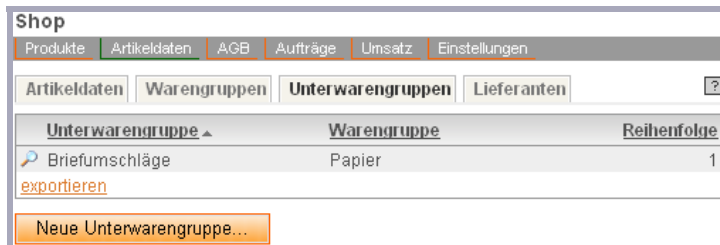
Klicken Sie auf *Neue Unterwarengruppe*.



Tragen Sie die *Unterwarengruppe* ein und ordnen Sie die entsprechende Warengruppe zu. Anschließend können Sie auch hier die Reihenfolge mit Klick auf *Reihenfolge* verändern.



Klicken Sie hier auf **OK**, um die Unterwarengruppe anzulegen.

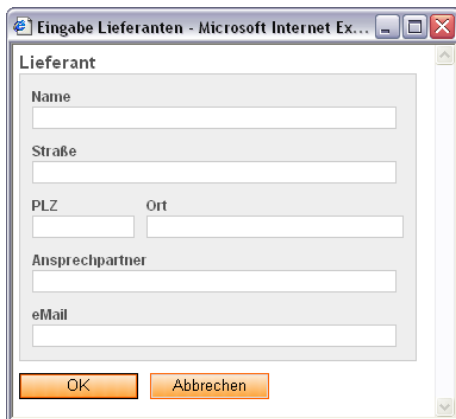


### 3.2. Lieferanten erfassen

Wechseln Sie auf den Reiter *Lieferanten* und legen Sie dort die Lieferanten der Artikel an.



Klicken Sie auf **Neuer Lieferant**.



Tragen Sie hier die Adress- und Kontaktdaten eines Lieferanten ein und speichern Sie mit **OK** ab.

Immer, wenn Sie den Link *exportieren* unterhalb einer Tabelle finden, haben Sie die Möglichkeit, die angezeigten Daten in Form einer Text- oder Exceldatei zu exportieren. Über den Link *eMail an Lieferanten senden* kann eine eMail an alle Lieferanten geschickt werden. Weiterführende Informationen zu diesen Themen finden Sie im Handbuch *Applikationsdesigner*.

### 3.3. Artikeldaten erfassen

Wechseln Sie auf den Reiter *Artikeldaten*.

Shop Home > Shop > Artikeldata

Produkte | Artikeldata | AGB | Aufträge | Umsatz | Einstellungen

Artikeldata | Warengruppen | Unterwarengruppen | Lieferanten

[alle] ▼

| Artikelnummer ▲                  | Name | Preis | MwSt | Bestellmenge min. | Bestellmenge max. |
|----------------------------------|------|-------|------|-------------------|-------------------|
| Es ist kein Datensatz vorhanden  |      |       |      |                   |                   |
| <a href="#">exportieren</a>      |      |       |      |                   |                   |
| <a href="#">Neuer Artikel...</a> |      |       |      |                   |                   |

Hier werden alle Artikel mit *Artikelnummer*, *Name*, *Preis*, *Lieferant*, *minimaler und maximaler Bestellmenge* in einer Tabelle gelistet. Klicken Sie auf [Neuer Artikel](#).

Shop

Produkte | Artikeldata | AGB | Aufträge | Umsatz | Einstellungen

Artikeldata | Warengruppen | Unterwarengruppen | Lieferanten

Name

Artikelnummer

Warengruppe

Preis

MwSt in %

Bestellmenge

Min. Max.

Bestellzusätze

Titel

Kurzbeschreibung

Beschreibung

Bild klein

Bild normal

Bild groß

Aktionsartikel ?

Artikel gesperrt ?

Link für großes Bild anzeigen?

Link für Detailansicht anzeigen?

[Übernehmen](#) [Kopieren](#)

Geben Sie hier den *Artikelnamen* und die *Artikelnummer* an. Ordnen Sie einen *Lieferanten*, die *Warengruppe* und *Unterwarengruppe* zu. Geben Sie den *Preis* und die *Mehrwertsteuer* an. Legen Sie die *Mindestbestellmenge* und die *maximale Bestellmenge* für diesen Artikel fest.

Ein Klick auf **Ändern** öffnet ein Popupfenster, in dem ein Artikelzusatz ausgewählt werden kann.

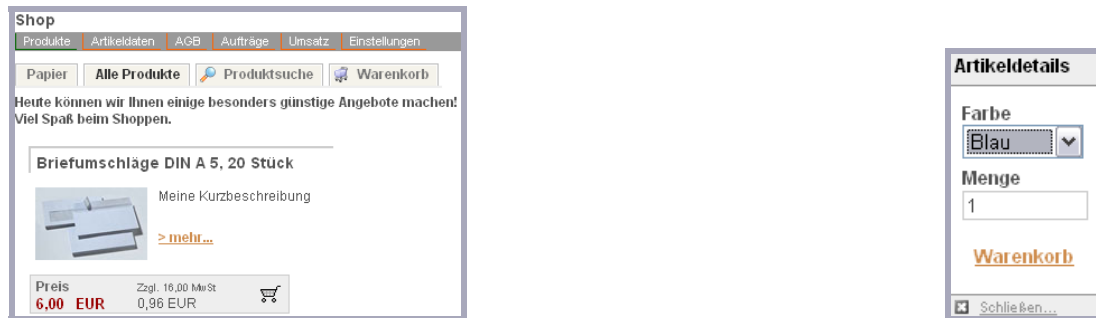
In *Titel* wird der Titel des Artikels eingetragen, der auf den Produktseiten als Artikelname angezeigt wird. Auch eine Kurzbeschreibung und eine Beschreibung für die Detailansicht des Artikels kann eingetragen werden. Mit **Durchsuchen** können Bilddateien geladen werden. Die Einstellung *Aktionsartikel* weist einen Artikel als Aktionsartikel aus.

Die Einstellung *Artikel gesperrt* bewirkt, dass der Artikel nicht auf der Seite *Alle Produkte* angezeigt wird. Er ist auch über die Produktsuche nicht erreichbar. Mit der Einstellung *Link für großes Bild anzeigen* wird das Artikelbild in Linkform angezeigt. Ein Klick lädt das große Bild im Popupfenster. Mit der Einstellung *Link für Detailansicht anzeigen* wird der Link für die Detailansicht eingeblendet.

Ein Klick auf **Übernehmen** speichert den Artikel. Mit Klick auf **Kopieren** wird eine Kopie des Artikels erstellt, die weiter bearbeitet werden kann.

#### 4. Produkte

Wenn Sie auf das Menü *Produkte* klicken, befinden Sie sich auf dem Reiter *Alle Produkte*. Pro angelegter Warengruppe wird automatisch ein eigener Reiter erzeugt, auf dem nur die zugeordneten Artikel erreichbar sind. Mit einem Klick auf das Warenkorbsymbol kann der Artikel bestellt werden.



Den Warenkorb erreichen Sie über den Reiter *Warenkorb*. Auf dem Reiter wird die Menge der Artikel angezeigt, die sich aktuell im Warenkorb befinden.



Mit **Aktualisieren** wird der Warenkorb aktualisiert, wenn Sie z.B. die Menge geändert haben. Mit **Löschen** kann eine einzelne Position gelöscht werden. Mit Klick auf **Zur Kasse gehen** wird der Bestellvorgang ausgelöst.

Shop Home > Shop > Produ.

Produkte | Artikeldaten | AGB | Aufträge | Umsatz | Einstellungen

Papier | **Alle Produkte** | Produktsuche | Warenkorb  
1 Artikel - 6,00 EUR

| Artikelnr.             | Artikel      | Menge | MwSt   | Stückpreis | Gesamtpreis     | Eigenschaften |
|------------------------|--------------|-------|--------|------------|-----------------|---------------|
| 11111                  | Mein Artikel | 1     | 16,00% | 6,00 EUR   | 6,00 EUR        |               |
| Gesamtsumme netto      |              |       |        |            | 6,00 EUR        |               |
| Zzgl. Mehrwertsteuer   |              |       |        |            | 0,96 EUR        |               |
| <b>Rechnungsbetrag</b> |              |       |        |            | <b>6,96 EUR</b> |               |

20.09.2006

Firma  Kundennummer

Vorname  Name

Straße

PLZ  Ort


Land

Telefon  eMail

Zahlungsart

Bankleitzahl  Bank

Kontonummer  USt-IDNr.

Unter der Warenkorbanzeige werden jetzt Eingabefelder für die Erfassung der Kundendaten und der Zahlungsweise eingeblendet. Ein Klick auf  *Bestellung abschicken* schließt die Bestellung ab. Alle Bestelldaten werden unter dem Warenkorb angezeigt und können bei Bedarf ausgedruckt werden.


## 5. Auftragsbearbeitung

Die Bestellung kann nun im Menü *Aufträge* bearbeitet werden.

Shop Home > Shop > Aufträge

Produkte | Artikeldaten | AGB | **Aufträge** | Umsatz | Einstellungen

Auftragseingang

| Kundennamen   | Auftragsdatum | eMail  |
|---|---------------|--|
|  Meier | 20.09.2006    | <a href="mailto:Hans.Meier@meinefirma.de">Hans.Meier@meinefirma.de</a> |
| <a href="#">eMail an Kunden senden</a>  |               |  |

Bearbeitete Aufträge

| Kundennamen                            | Auftragsdatum | eMail | Mitarbeiter | bearbeitet am |
|--|---------------|-------|-------------|---------------|
| Es ist kein Datensatz vorhanden        |               |       |             |               |
| <a href="#">eMail an Kunden senden</a> |               |       |             |               |

Hier werden alle neuen und bearbeiteten Aufträge gelistet. Ein Auftrag kann mit Klick auf das Lupensymbol geöffnet und bearbeitet werden.

**Shop** Home > Shop > Aufträge

Produkte | Artikeldaten | AGB | **Aufträge** | Umsatz | Einstellungen

« < > » 1 von 1

**Auftragsdatum**  
20.09.2006

**Name**  
Meier

**eMail**  
Hans.Meier@meinefirma.de

[Mehr Informationen zum Kunden...](#)

Zurück    Bearbeiten...    Löschen

bestellte Artikel

| Artikelnummer | Name         | Menge | Preis | Gesamtpreis | MwSt  |
|---------------|--------------|-------|-------|-------------|-------|
| 11111         | Mein Artikel | 1,00  | 6,00  | 6,00        | 16,00 |

[exportieren](#)

Mit Klick auf den Link *Mehr Informationen zum Kunden* werden alle Kundendaten eingeblendet. Mit *Bearbeiten* öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier kann der Auftrag als bearbeitet gekennzeichnet werden.

Status Auftrag - Microsoft Internet Explor...

Auftrag bearbeitet

erledigt am  
20.09.2006 09:29

von Mitarbeiter  
Administrator

eMail

OK    Abbrechen

Klicken Sie auf *OK*, um den Status des Auftrags zu speichern.

**Shop** Home > Shop > Aufträge

Produkte | Artikeldaten | AGB | **Aufträge** | Umsatz | Einstellungen

Auftragseingang

| Kundenname                      | Auftragsdatum | eMail |
|---------------------------------|---------------|-------|
| Es ist kein Datensatz vorhanden |               |       |

[eMail an Kunden senden](#)

Bearbeitete Aufträge

| Kundenname | Auftragsdatum | eMail                    | Mitarbeiter   | bearbeitet am |
|------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Meier      | 20.09.2006    | Hans.Meier@meinefirma.de | Administrator | 20.09.2006    |

[eMail an Kunden senden](#)

Auswertung nach Datum...    Auswerten nach Lieferanten ...

Ein bearbeiteter Auftrag wird nun in der unteren Tabelle angezeigt. Mit *Auswertung nach Datum* und *Auswerten nach Lieferanten* können alle Aufträge eines bestimmten Zeitraums angezeigt werden.

Shop Home > Shop > Aufträge

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

### Aufträge nach Datum filtern

Auftragsdatum:  -   **bearbeitete Aufträge einbeziehen**  [Filter inaktiv]

[Tabelle anpassen...](#)

|                                     | Kundenname ▲ | Bearbeitet | Auftragsdatum | Artikelnummer | Artikelbezeichnung |
|-------------------------------------|--------------|------------|---------------|---------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Meier        | Ja         | 20.09.2006    | 11111         | Mein Artikel       |

[Auftragsdaten exportieren...](#)

Tragen Sie den Zeitraum in den beiden Eingabefeldern am Kopf der Seite ein. Mit der Einstellung *bearbeitete Aufträge einbeziehen* werden auch bearbeitete Aufträge berücksichtigt. Klicken Sie auf , um die Aufträge zu filtern. Das Ergebnis wird in der Tabelle angezeigt. Bei der Auswertung nach Lieferanten kann zusätzlich ein Lieferant ausgewählt werden. Bei dieser Auswertung werden nur die Aufträge angezeigt, deren Artikel von diesem Lieferanten bezogen wurden.

6. **Umsatz**  
**Reiter Umsatz**

Shop Home > Shop > Umsatz

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Umsatz Artikelumsatz Kundenumsatz Tagesumsatz

### Gesamtumsatz nach Datum filtern

Auftragsdatum:  -   [Filter inaktiv]

**Gesamtumsatz** ▲ 6,00

Auf diesem Reiter kann ein Zeitraum festgelegt werden, für den der Gesamtumsatz aus allen Aufträgen automatisch errechnet und in der Ergebnistabelle angezeigt wird.

**Reiter Artikelumsatz**

Shop Home > Shop > Umsatz

Produkte Artikeldaten AGB Aufträge Umsatz Einstellungen

Umsatz Artikelumsatz Kundenumsatz Tagesumsatz

### Artikelumsatz nach Datum filtern

Auftragsdatum:  -   [Filter inaktiv]

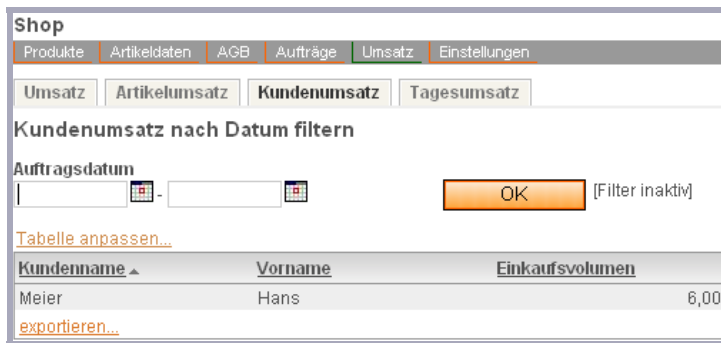
■ Mein Artikel

| Artikelumsatz | Artikelbezeichnung | Artikelnummer | Artikelmenge | Lieferant   |
|---------------|--------------------|---------------|--------------|-------------|
| 6,00          | Mein Artikel       | 11111         | 1,00         | Müller GmbH |

[exportieren...](#)

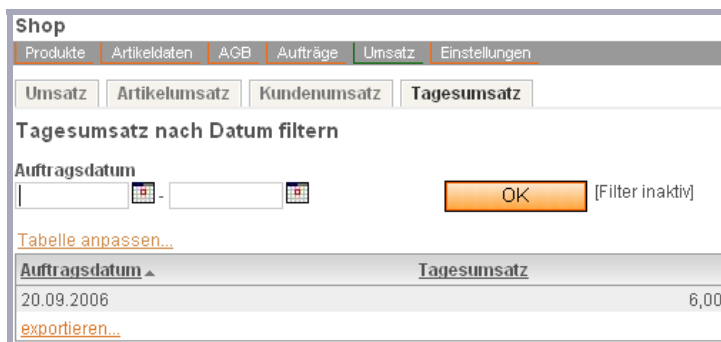
Auf diesem Reiter kann ein Zeitraum festgelegt werden, in dem der Umsatz gruppiert nach Artikeln ausgegeben wird. Ein Diagramm zeigt die anteilige Verteilung an.

## Kundenumsatz



Auf diesem Reiter kann ein Zeitraum festgelegt werden, für den der Umsatz gruppiert nach Kunden ausgegeben wird.

## Tagesumsatz



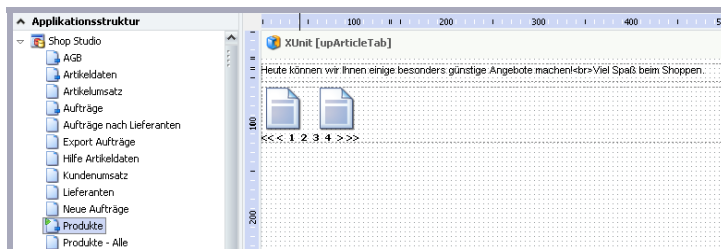
Auf diesem Reiter wird der Tagesumsatz ermittelt.

## 7. Anpassung im Applikationsdesigner

Öffnen Sie die Applikation *Shop* im Applikationsdesigner.

### Begrüßungstext

Die Seite *Produkte* ist die Startseite Ihres Shopsystems. Hier kann der Begrüßungstext geändert werden.



Öffnen Sie den Eigenschaftendialog mit einem Doppelklick auf das Textfeld.



Ändern Sie den Begrüßungstext im Eingabefeld *Titel*. Nach dem Speichern der Applikation wird der neue Titel angezeigt.

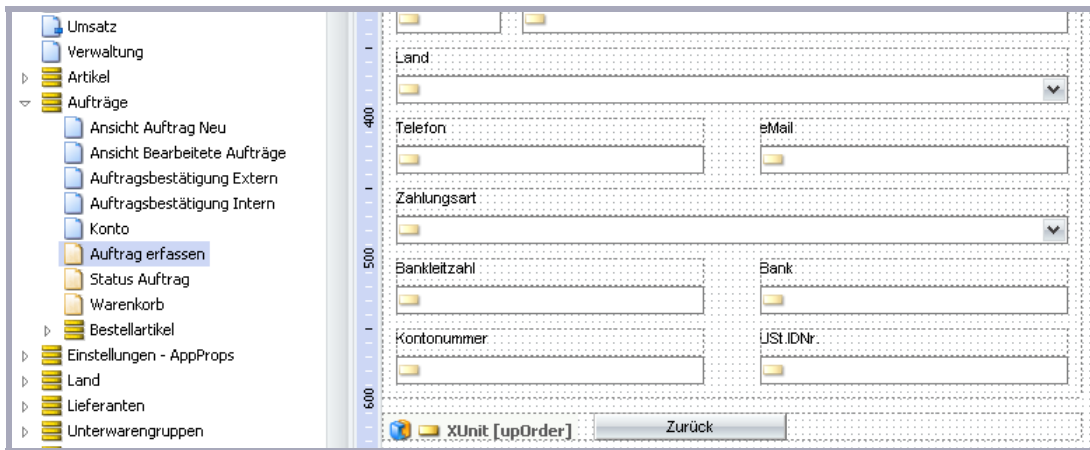
### AGB

Auf der Seite *AGB* können die AGB Ihres Unternehmens hinterlegt werden. Öffnen Sie den Eigenschaftendialog mit einem Doppelklick auf das Textfeld. Speichern Sie die Applikation, um die Änderungen zu übernehmen.

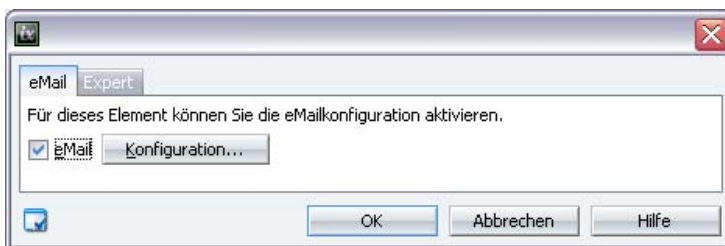


### Bestellbestätigung

Wenn Sie eine Bestellbestätigung per eMail schicken möchten, können Sie die nötigen Angaben auf der Seite *Auftrag erfassen* in der Datengruppe *Aufträge* eintragen.



Öffnen Sie den Eigenschaftendialog der XUnit *upOrder* mit einem Doppelklick.



Der eMailversand ist aktiviert, wenn das Kontrollkästchen *eMail* ausgewählt ist. Voraussetzung ist das eingerichtete Werkzeug *SMTP-Service*. Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch *Werkzeuge*. Empfänger- und Absenderdaten sowie das Format der eMail werden mit Klick auf die Schaltfläche *Konfiguration* eingestellt. Informationen hierzu finden Sie im Handbuch *Applikationsdesigner*.