




# **ix** SYSTEMAPPLIKATIONEN



UNITED PLANET INTREXX XTREME  
RELEASE 4.5







**Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Einführung</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Benutzer</b> .....	<b>4</b>
2.1. Telefonliste .....	4
2.2. Organigramm .....	5
2.3. Benutzerkonten verwalten .....	6
<b>3. Sicherheitsrichtlinien</b> .....	<b>6</b>
3.1. Rechte nach Applikation .....	6
3.2. Rechte nach Benutzer .....	7
<b>4. Persönlicher Kalender</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Statistik</b> .....	<b>7</b>
5.1. Übersicht .....	8
5.2. Jahresübersicht.....	9
5.3. Benutzerstatistik .....	9
5.4. Anwendungsstatistik.....	10
<b>6. BizWalker</b> .....	<b>10</b>



### Schreibkonventionen

In diesem Dokument werden Textstellen *kursiv* dargestellt, wenn sie sich auf Einstellungen in den abgebildeten Dialogen beziehen. Menüpunkte, die in Kontextmenüs erreichbar sind, sind immer auch über das Hauptmenü erreichbar. Hauptmenüpunkte werden nicht beschrieben, es sei denn, sie sind nicht über das Kontextmenü erreichbar. Eine Beschreibung der allgemeinen Hauptmenüpunkte finden Sie im Handbuch  *Center*. Programmiercode im Text wird in der Schriftart `Courier` dargestellt. Kontextmenüs können mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf das beschriebene Element geöffnet werden.

<xtreme> bezeichnet im Folgenden Ihren Intrex Installationpfad, unter Windows z.B.  `C:\xtreme\`, unter Linux z.B.  `/opt/xtreme/`. Folgende Symbole werden für die Kennzeichnung von speziellen Informationen verwendet:

-  Wichtige Hinweise
-  Tipps und Hintergrundinformationen
-  Verweise auf weiterführende Informationen in einem Intrex Xtreme Handbuch
-  Verzeichnisse
-  URLs
-  Schaltflächen in Dialogen oder Assistenten

### Vorkenntnisse

Für das Verständnis dieser Dokumentation sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Hilfreiche Informationen finden Sie in den Intrex Xtreme Handbüchern  *Center* und  *Applikationsdesigner*.

**1. Einführung**

Alle Systemapplikationen finden Sie in einem frisch angelegten Portal im Menü *Extras*. Systemapplikationen erfüllen systemspezifische Aufgaben und sind nicht in der Vorlagensammlung enthalten. Sie können umbenannt und anderen Menüpunkten zugeordnet werden. Im Applikationsmanager können alle Systemapplikationen wie gewohnt zur Bearbeitung geöffnet und angepasst werden (s. Handbuch [Applikationsdesigner](#)).

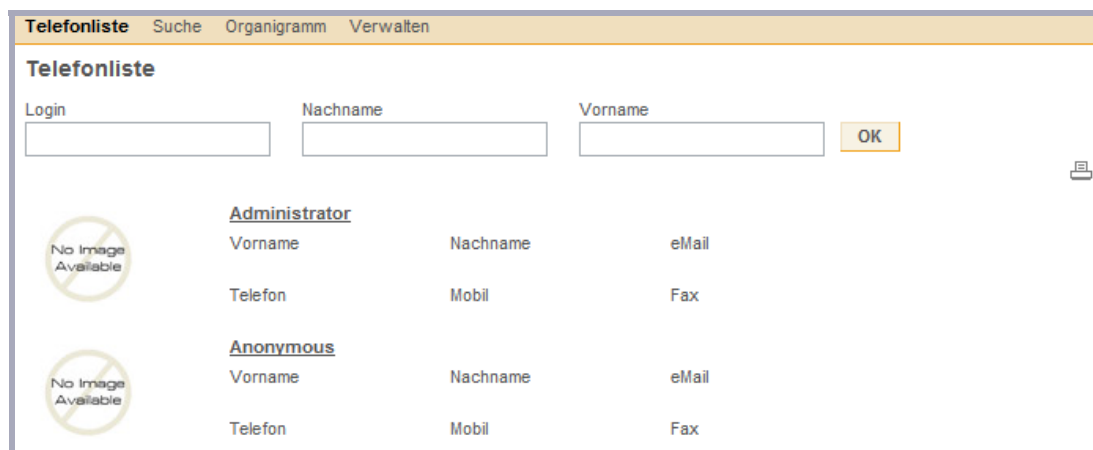
Wenn Sie eine Systemapplikation löschen, können Sie diese nicht neu erstellen. Sie können sie aber jederzeit im United Planet Serviceportal [Intrex Live!](#) herunterladen. Es ist ebenso möglich, eine Systemapplikation in einem anderen Portal zu exportieren und dann in das aktuelle Portal zu importieren. Ausgenommen ist die Applikation *Benutzer*, die Sie nicht exportieren oder löschen können. In dieser Applikation werden die Benutzerkonten des Portals verwaltet.

**2. Benutzer**

In der Systemapplikation *Benutzer* können alle Benutzerkonten des Portals bei ausreichender Berechtigung direkt im Browser bearbeitet werden. Auf der druckbaren Telefonliste werden die wichtigsten Kontaktdaten immer aktuell angezeigt.

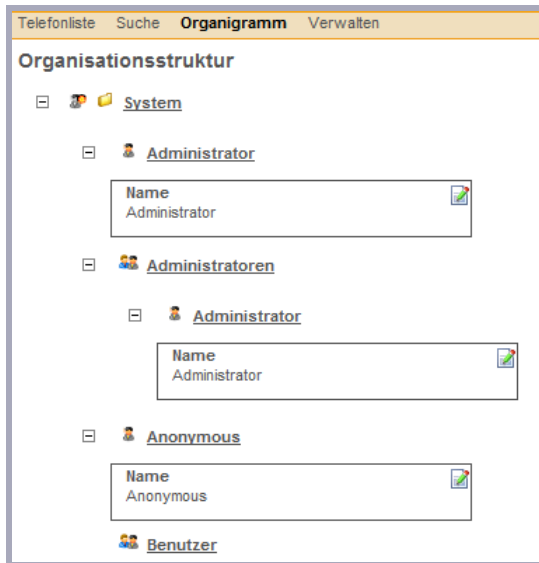
Benutzerkonten können wahlweise direkt im Modul *Benutzerverwaltung* oder in der Applikation *Benutzer* bearbeitet werden. In der Datengruppe *Benutzer*, der Hauptdatengruppe der Applikation *Benutzer*, können keine Datenfelder angelegt werden. Wenn Sie weitere Datenfelder benötigen, legen Sie diese bitte im Modul *Benutzerverwaltung* als Zusatzfelder an. Sie können dann in der Applikation *Benutzer* wie gewohnt auf die neuen Felder zugreifen und sie mit Eingabe- oder Ansichtselementen verbinden.



**2.1. Telefonliste**



Im Browser wird als Startseite der Applikation eine Telefonliste mit den Kontaktdaten aller Benutzer angezeigt. Ein Klick auf den Nachnamen des Benutzers öffnet eine Ansichtseite mit weiteren Informationen. Mit einem dynamischen Filter kann nach dem *Anmeldenamen*, dem *Nachnamen* und *Vornamen* von Benutzern gesucht werden. Ein Klick auf *OK* filtert die Tabelle nach den eingetragenen Suchbegriffen. Mit Klick auf den Link *Telefonliste drucken* kann die komplette Telefonliste ausgedruckt werden.

## 2.2. Organigramm



Auf der Seite *Organigramm* wird die Organisationsstruktur, wie in der *Benutzerverwaltung* eingetragen, abgebildet. Die verschiedenen Ebenen können mit den Symbolen  und  ein- bzw. ausgeblendet werden.

Über  *Bearbeiten* können die Daten des Objekts hier direkt geändert werden.

2.3. Benutzerkonten verwalten

The screenshot shows a web interface titled 'Benutzer verwalten'. At the top, there are navigation tabs: 'Telefonliste', 'Suche', 'Organigramm', and 'Verwalten'. Below the title, there are three input fields for 'Login', 'Nachname', and 'Vorname', followed by an 'OK' button. Below this is a table with four columns: 'Benutzername', 'Domäne', 'Nachname', and 'Vorname'. The table contains two rows: 'Administrator' and 'Anonymous'. At the bottom left, there is a 'Benutzer anlegen' button.

Benutzername	Domäne	Nachname	Vorname
Administrator			
Anonymous			

Mit Klick auf einen Benutzernamen in der Tabelle öffnet sich auch hier bei ausreichender Berechtigung ein Popupfenster zur Bearbeitung der Daten (s. Handbuch *Benutzerverwaltung*).

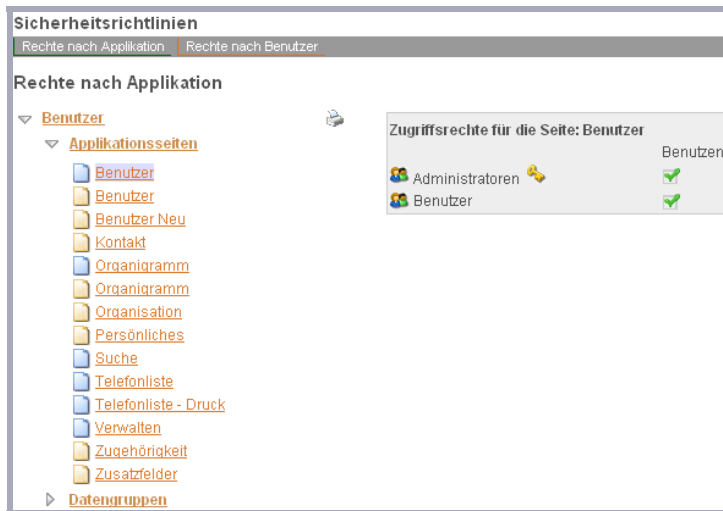
The screenshot shows a popup window titled 'Benutzerinformationen - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von United - Planet'. It has several tabs: 'Benutzerinformationen', 'Persönliches', 'Kontakt', 'Organisation', 'Organigramm', 'Zugehörigkeit', and 'Zusatzfelder'. The 'Allgemeine Benutzerinformationen' section contains several input fields: 'Vorname', '2. Vorname', 'Nachname', 'Voller Name', 'Objektname' (with 'Administrator' selected), 'Konto' section with 'Benutzername' (with 'Administrator' selected) and 'Domäne', and a 'Passwort ändern' link. At the bottom, there is a checkbox for 'Konto gesperrt' and 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

3. Sicherheitsrichtlinien

Welcher Benutzer hat welche Zugriffsrechte auf welche Applikationen im Portal? Mit den Sicherheitsrichtlinien haben Sie im Browser den zentralen Überblick über die aktuelle Konfiguration der Applikationsrechte. Hier werden alle Seiten- und Datengruppenrechte, die Sie im Applikationsdesigner für Benutzer, Benutzergruppen oder Organisationseinheiten eingerichtet haben, abgebildet.

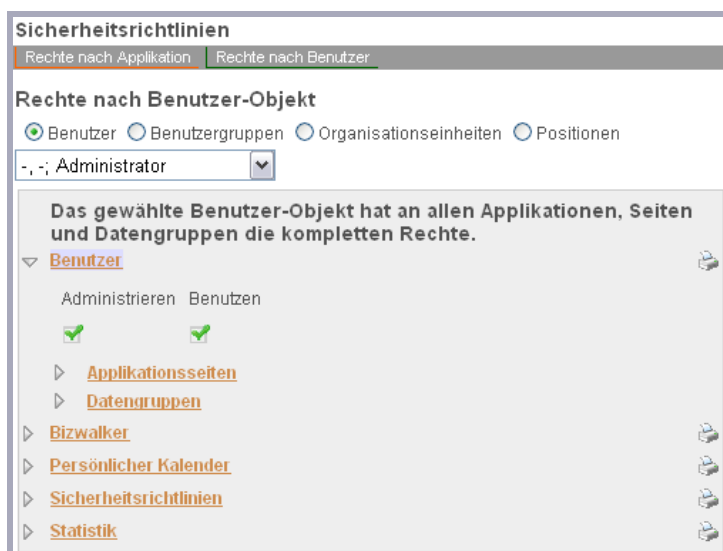
3.1. Rechte nach Applikation

Auf der Startseite werden im Browser alle Applikationen des Portals in Linkform gelistet. In der untergeordneten Ebene, die Sie mit Klick auf einen Link öffnen können, werden die Seiten- und Datengruppenrechte angezeigt. Wenn Sie auf eine Seite bzw. Datengruppe klicken, werden im rechten Bereich die Zugriffsrechte angezeigt.



Über das Druckersymbol können alle Seiten- und Datengruppenrechte der Portalapplikationen ausgedruckt werden.

### 3.2. Rechte nach Benutzer



Auf dieser Seite kann die Anzeige der Rechte nach Benutzern, Benutzergruppen, Organisationseinheiten oder Positionen gefiltert werden. Weiterführende Informationen zum Thema finden Sie im Handbuch Rechte.

### 4. Persönlicher Kalender

Beim persönlichen Kalender werden die Zugriffsrechte auf Termine im Hintergrund durch einen eigenen *Datahandler* geregelt. Die Rechte sind so eingestellt, dass nur der aktuell angemeldete Benutzer Zugriff auf seine eigenen Termine hat. Andere Benutzer, Administratoren oder Mitglieder der Geschäftsführung haben keine Einsicht in die Termine, die im persönlichen Kalender erfasst werden.

Der persönliche Kalender bietet dieselben Funktionen wie eine Applikation, die auf Basis der Vorlage *Kalender* erstellt wird. Eine ausführliche Beschreibung finden Sie im Handbuch Applikationsvorlagen.

### 5. Statistik

Die Statistik wertet Zugriffe auf Applikationen im Portal aus. Damit erkennen Sie schnell, welche Applikationen stark frequentiert werden. Auch Applikationen, die nicht oder kaum

genutzt werden, fallen auf. In der Jahresübersicht werden die Zugriffe pro Monat für das laufende Jahr ausgegeben.

### 5.1. Übersicht

Anwendung	Zugriffe	Prozent	Grafik
Statistik	15	65.22%	>>
Kalender	8	34.78%	>>

Die Startseite der Applikation ist die Seite *Übersicht*, auf der das Ranking der Applikationen nach Zugriffen ausgegeben wird. In den beiden Eingabefeldern am Kopf der Seite kann ein Datumsbereich vorgegeben werden. Mit Klick auf die Schaltfläche *Liste anzeigen* werden alle Zugriffe im vorgegebenen Zeitraum angezeigt. Wenn Sie auf das >> Symbol in der letzten Spalte klicken, wird die entsprechende Applikation im Browser geladen. Ein Klick auf den Link eines Applikationsnamens öffnet ein weiteres Fenster, in dem die Zugriffe auf die einzelnen Seiten angezeigt werden.


Seite	Zugriffe	Prozent	Grafik
Übersicht	10	58.82%	>>
Anwendungsstatistik	3	17.65%	>>
Jahresübersicht	2	11.76%	>>
Anwendungsstatistik	1	5.88%	>>
Benutzerstatistik	1	5.88%	>>

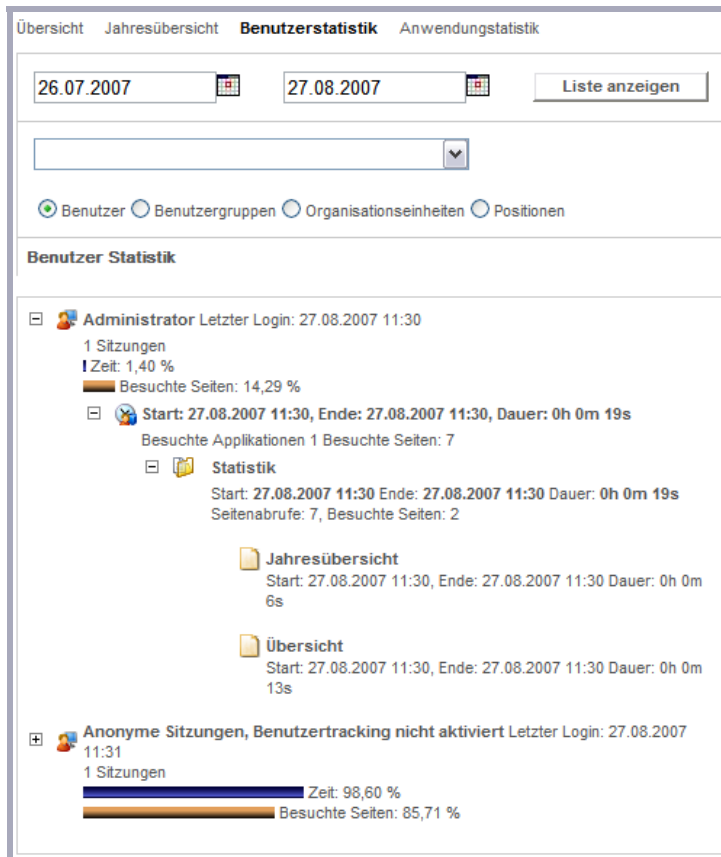
5.2. Jahresübersicht

Übersicht <b>Jahresübersicht</b> Benutzerstatistik Anwendungstatistik				
<b>Statistiken für das laufende Jahr</b>				
Januar				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
Februar				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
März				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
April				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
Mai				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
Juni				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
Juli				
Für den gewählten Zeitraum wurden keine Daten gefunden.				
August				
Anwendung	Zugriffe ▾	Prozent	Grafik	
Statistik	17	68.0%		>>
Kalender	8	32.0%		>>

Auf dieser Seite werden die Zugriffe pro Monat für das laufende Jahr gelistet.

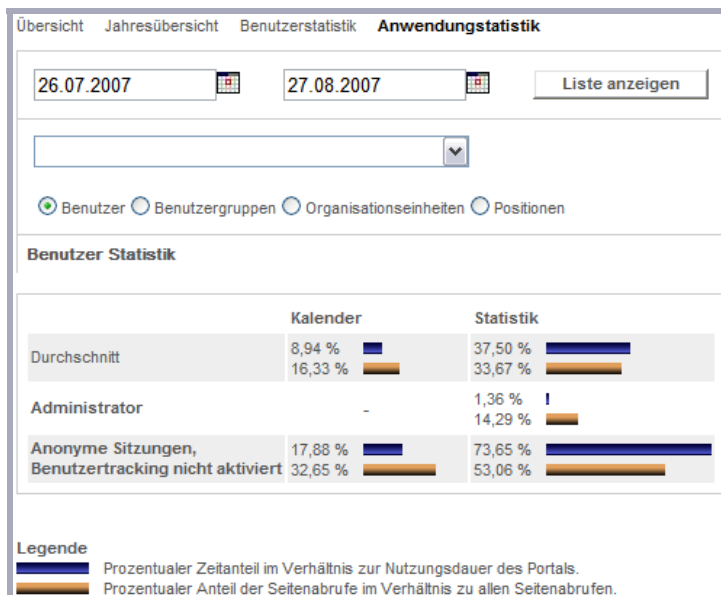
5.3. Benutzerstatistik

Die Benutzerstatistik wird nur ausgegeben, wenn Sie das Benutzertracking in den Portaleigenschaften aktiviert haben (s. Handbuch  Center).



Hier werden die Zugriffe der einzelnen Benutzer auf die Portalanwendungen gelistet. Über die Plussymbole links neben einer Applikation können Sie die Zugriffe pro Jahr und für den gesamten Zeitraum einblenden.



#### 5.4. Anwendungsstatistik



Auf dieser Seite wird die Benutzerstatistik pro Anwendung ausgegeben.

#### 6. BizWalker

Mit dem Werkzeug *BizWalker* werden Verbindungen für den Export oder Import von Applikationsdaten eingerichtet. Ein *BizWalkerjob* führt den Datentransfer aus. In der

Systemapplikation *BizWalker* werden alle BizWalkerjobs mit Start-, Endzeit und Status gelistet. Jeder Job kann hier von Benutzern, die Rechte am Modul *Integrationscenter* haben (s. Handbuch  *Rechte*) mit einem Klick gestartet werden. Weiterführende Informationen zum Thema *BizWalker* finden Sie im Handbuch  *Integrationscenter*.