

Intrexx Professional

Intrexx Compact

RELEASE 5



Systemapplikationen

Inhaltsverzeichnis


1. Einführung	4
2. Benutzer	4
2.1. Telefonliste.....	4
2.2. Organigramm.....	5
2.3. Benutzerkonten verwalten.....	6
3. Sicherheitsrichtlinien	6
3.1. Rechte nach Applikation.....	6
3.2. Rechte nach Benutzer	7
3.3. Gruppenmitglieder	8
4. Persönlicher Kalender	8
5. Statistik	8
5.1. Übersicht.....	9
5.2. Jahresübersicht	9
5.3. Benutzerstatistik.....	9
5.4. Anwendungsauslastung	11
6. Datentransfer	11



Copyright






Das vorliegende Dokument ist in all seinen Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten, insbesondere das Recht der Übersetzung, des Vortrags, der Reproduktion und der Vervielfältigung. Ungeachtet der Sorgfalt, die auf die Erstellung von Text, Abbildungen und Programmen verwendet wurde, können weder Autor, Herausgeber oder Übersetzer für mögliche Fehler und deren Folgen eine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung übernehmen.

Die in diesem Werk wiedergegebenen Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.



Schreibkonventionen

In diesem Dokument werden Textstellen *kursiv* dargestellt, wenn sie sich auf Einstellungen in den abgebildeten Dialogen beziehen. Menüpunkte, die in Kontextmenüs erreichbar sind, sind immer auch über das Hauptmenü erreichbar. Hauptmenüpunkte werden nicht beschrieben, es sei denn, sie sind nicht über das Kontextmenü erreichbar. Eine Beschreibung der allgemeinen Hauptmenüpunkte finden Sie im Handbuch  *Portale*. Programmiercode im Text wird in der Schriftart *Courier* dargestellt. Kontextmenüs können mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf das beschriebene Element geöffnet werden.

<intrexx> bezeichnet im Folgenden Ihren Intrexx Installationspfad, unter Windows z.B.  `c:\intrexx\`, unter Linux z.B.  `/opt/intrexx/`. Folgende Symbole werden für die Kennzeichnung von speziellen Informationen verwendet:

-  Informationen
-  Verweise auf ein Intrexx Handbuch
-  Verzeichnisse
-  URLs
-  Klick auf Schaltflächen

Vorkenntnisse

Für das Verständnis dieser Dokumentation sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Hilfreiche Informationen finden Sie in den Intrexx Handbüchern  *Portale* und  *Applikationen*.

1. Einführung

Alle Systemapplikationen finden Sie in einem neu angelegten Portal im Menü *Extras*. Systemapplikationen erfüllen systemspezifische Aufgaben und sind nicht in der Vorlagensammlung enthalten. Sie können umbenannt und anderen Menüpunkten zugeordnet werden. Im Modul *Applikationen* können alle Systemapplikationen wie gewohnt zur Bearbeitung geöffnet und angepasst werden (🌐 *Applikationen*).

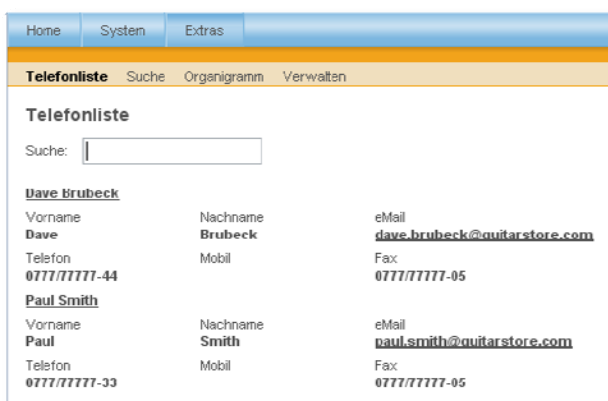
Wenn Sie eine Systemapplikation löschen, können Sie diese nicht neu erstellen. Sie können sie aber jederzeit im United Planet Serviceportal **Intrex Live!** herunterladen. Es ist ebenso möglich, eine Systemapplikation in einem anderen Portal zu exportieren und dann in das aktuelle Portal zu importieren. Ausgenommen ist die Applikation *Benutzer*, die Sie nicht exportieren oder löschen können. In dieser Applikation werden die Benutzerkonten des Portals verwaltet.


2. Benutzer

In der Systemapplikation *Benutzer* können alle Benutzerkonten des Portals bei ausreichender Berechtigung direkt im Browser bearbeitet werden. Auf der druckbaren Telefonliste werden die wichtigsten Kontaktdaten immer aktuell angezeigt.

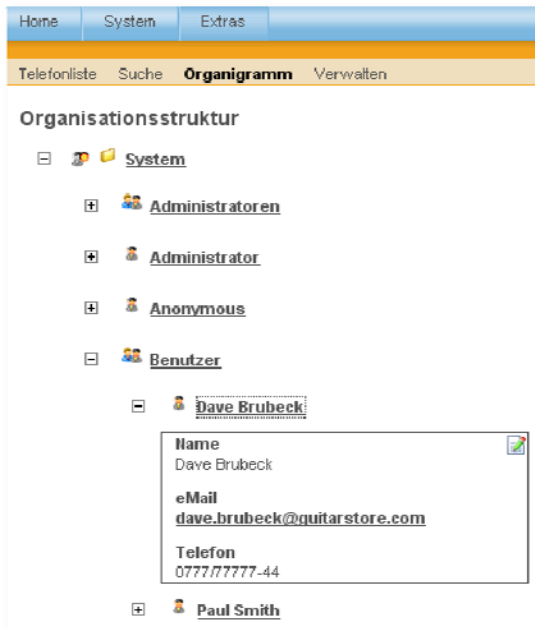
Benutzerkonten können wahlweise direkt im Modul *Benutzerverwaltung* oder in der Applikation *Benutzer* bearbeitet werden. In der Datengruppe *Benutzer*, der Hauptdatengruppe der Applikation *Benutzer*, können keine Datenfelder angelegt werden. Wenn Sie weitere Datenfelder benötigen, legen Sie diese bitte im Modul *Benutzerverwaltung* als Zusatzfelder an. Sie können dann in der Applikation *Benutzer* wie gewohnt auf die neuen Felder zugreifen und sie mit Eingabe- oder Ansichtselementen verbinden.




2.1. Telefonliste

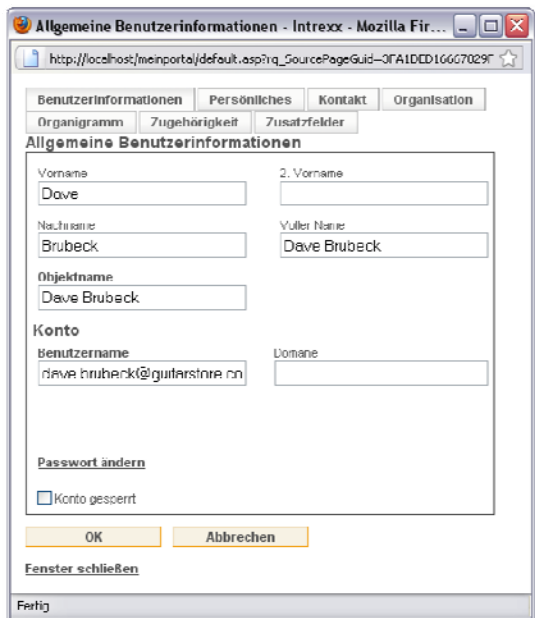


Im Browser wird als Startseite der Applikation eine Telefonliste mit den Kontaktdaten aller Benutzer angezeigt. Im Suchfeld über der Telefonliste kann gezielt nach einzelnen Benutzern gesucht werden. Wenn Sie die Maus auf dem Namen eines Benutzers in der Liste platzieren, öffnet sich ein Tooltip mit weiteren Informationen. Mit Klick auf  *Drucken* kann die komplette Telefonliste ausgedruckt werden.

2.2. Organigramm



Auf der Seite *Organigramm* wird die Organisationsstruktur so dargestellt, wie sie im Modul *Benutzer* eingetragen ist. Die verschiedenen Ebenen können mit den Symbolen  und  ein- bzw. ausgeblendet werden. Über  *Bearbeiten* können die Daten des Objekts hier direkt geändert werden.



2.3. Benutzerkonten verwalten

Benutzername	Domäne	Nachname	Vorname
Administrator			
Anonymous			
dave.brubeck@guitarstore.com		Brubeck	Dave
paul.smith@guitarstore.com		Smith	Paul

Mit Klick auf einen Benutzernamen in der Tabelle öffnet sich bei ausreichender Berechtigung ein Tooltip, in dem die Benutzerdaten bearbeitet werden können (🖱️ *Benutzer*).

Allgemeine Benutzerinformationen

Vorname: Dave | 2. Vorname: |

Nachname: Brubeck | Voller Name: Dave Brubeck

Objektname: Dave Brubeck

Konto

Benutzername: dave.brubeck@guitarstore.co | Domäne: |

Passwort ändern

Konto gesperrt

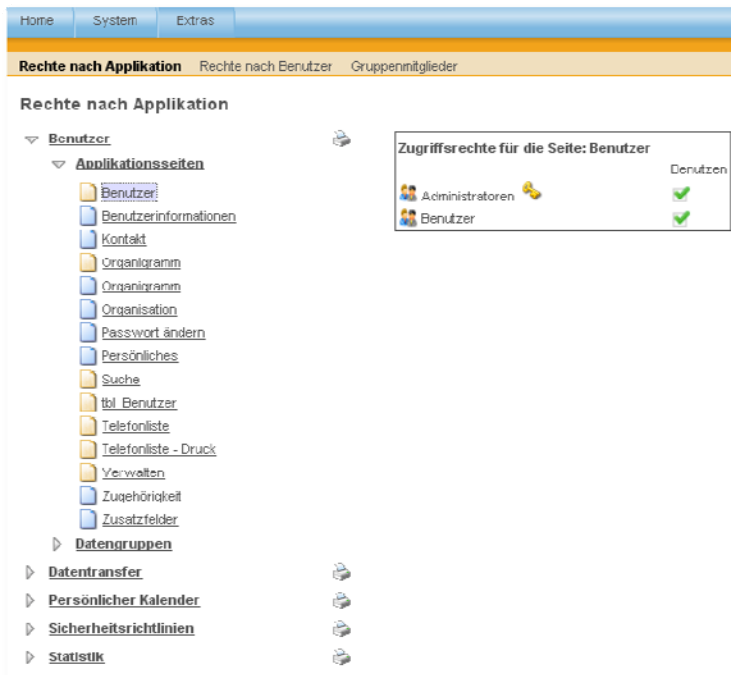
OK | Abbrechen


3. Sicherheitsrichtlinien

Welcher Benutzer hat welche Zugriffsrechte auf welche Applikationen im Portal? Mit den Sicherheitsrichtlinien haben Sie im Browser den zentralen Überblick über die aktuelle Konfiguration der Applikationsrechte. Hier werden alle Seiten- und Datengruppenrechte, die Sie im Modul *Applikationen* für Benutzer, Benutzergruppen oder Organisations-einheiten eingerichtet haben, abgebildet.

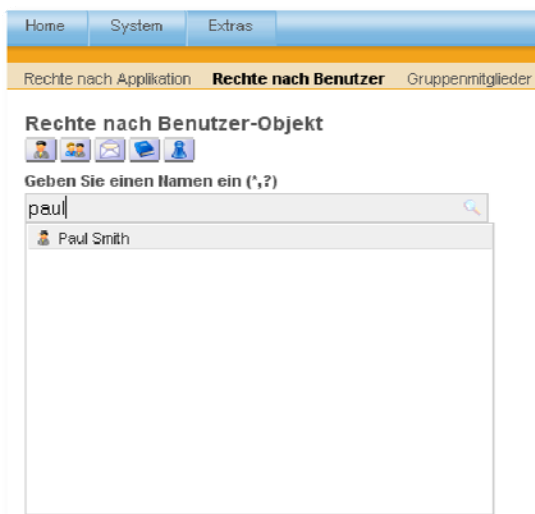
3.1. Rechte nach Applikation


Auf der Startseite werden im Browser alle Applikationen des Portals in Linkform gelistet. In der untergeordneten Ebene, die Sie mit Klick auf einen Link öffnen können, werden die Seiten- und Datengruppenrechte angezeigt. Wenn Sie auf eine Seite bzw. Datengruppe klicken, werden im rechten Bereich die Zugriffsrechte angezeigt.



Über  *Drucken* können alle Seiten- und Datengruppenrechte der Portalapplikationen ausgedruckt werden.

3.2. Rechte nach Benutzer



Auf dieser Seite kann die Anzeige der Rechte mit den Schaltflächen oberhalb des Suchfeldes nach Benutzern, Benutzergruppen, Verteilerlisten, Organisationseinheiten oder Rollen gefiltert werden. Weiterführende Informationen zum Thema finden Sie im Handbuch  *Rechte*.

Wenn Sie im Suchfeld einen Namen eintragen, werden alle Ergebnisse aufgelistet. Ein Doppelklick auf ein Ergebnis zeigt die aktuellen Rechte.


3.3. Gruppenmitglieder



Hier können Sie nach Mitgliedern von Benutzergruppen suchen. Tragen Sie den Namen der Gruppe im Suchfeld ein und klicken Sie dann auf ein Ergebnis, um die Mitglieder anzuzeigen.

4. Persönlicher Kalender

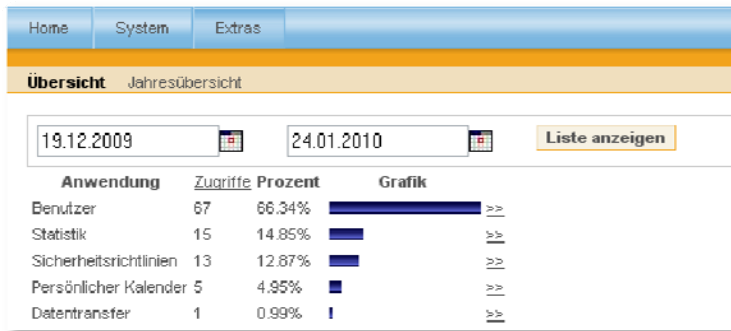
Beim persönlichen Kalender werden die Zugriffsrechte auf Termine im Hintergrund durch einen eigenen *Datahandler* geregelt. Die Rechte sind so eingestellt, dass nur der aktuell angemeldete Benutzer Zugriff auf seine eigenen Termine hat. Andere Benutzer, Administratoren oder Mitglieder der Geschäftsführung haben keine Einsicht in die Termine, die im persönlichen Kalender erfasst werden.

Der persönliche Kalender bietet dieselben Funktionen wie eine Applikation, die auf Basis der Vorlage *Kalender* erstellt wird. Eine ausführliche Beschreibung finden Sie im Handbuch  *Applikationsvorlagen*.

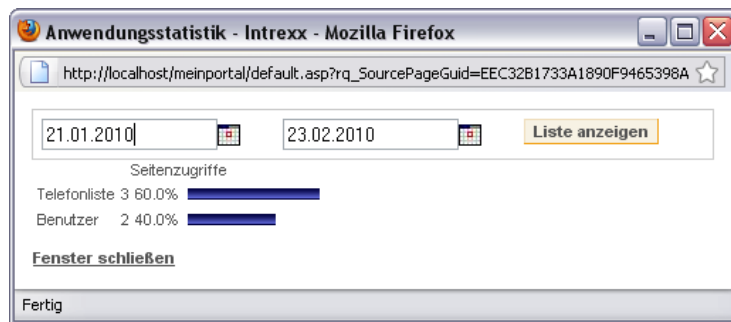
5. Statistik

Die Statistik wertet Zugriffe auf Applikationen im Portal aus. Damit erkennen Sie schnell, welche Applikationen stark frequentiert werden. Auch Applikationen, die nicht oder kaum genutzt werden, fallen auf. In der Jahresübersicht werden die Zugriffe pro Monat für das laufende Jahr ausgegeben.

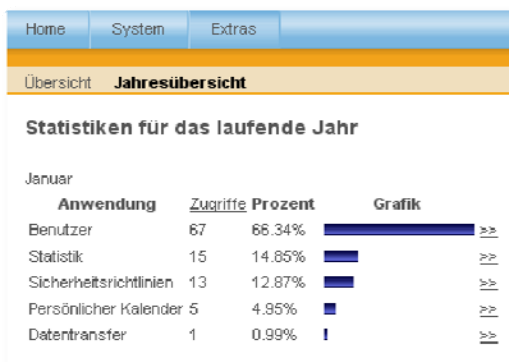
5.1. Übersicht



Die Startseite der Applikation ist die Seite *Übersicht*, auf der das Ranking der Applikationen nach Zugriffen ausgegeben wird. In den beiden Eingabefeldern am Kopf der Seite kann ein Datumsbereich vorgegeben werden. Mit Klick auf die Schaltfläche *Liste anzeigen* werden alle Zugriffe im vorgegebenen Zeitraum angezeigt. Wenn Sie auf das >> Symbol in der letzten Spalte klicken, wird die entsprechende Applikation im Browser geladen. Ein Klick auf den Link eines Applikationsnamens öffnet ein weiteres Fenster, in dem die Zugriffe auf die einzelnen Seiten angezeigt werden.



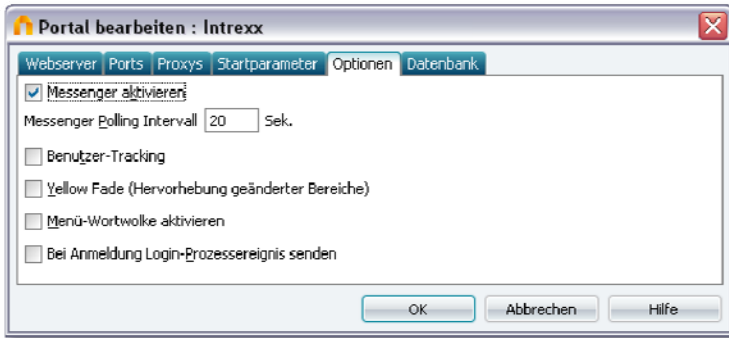
5.2. Jahresübersicht



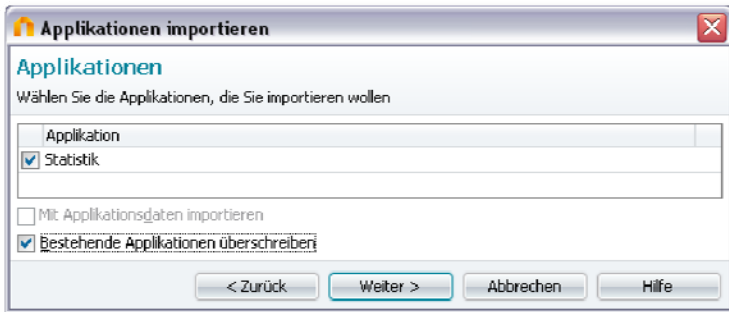
Auf dieser Seite werden die Zugriffe pro Monat für das laufende Jahr gelistet.

5.3. Benutzerstatistik

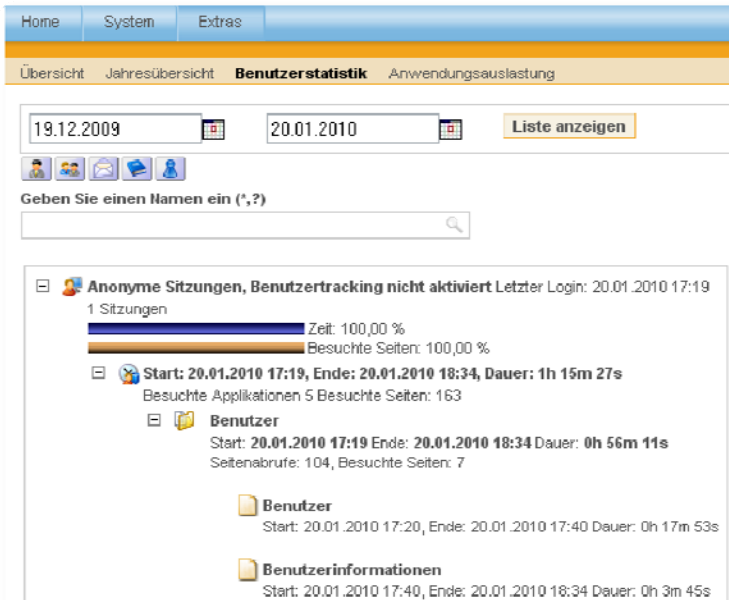
Die Benutzerstatistik wird nur ausgegeben, wenn Sie das Benutzertracking in den Portaleigenschaften aktiviert haben (☑ *Portale*).



Auf [Intrexx Live!](#), dem Serviceportal von United Planet, finden Sie die Anwendung *Statistik*, die Sie herunterladen und importieren müssen, um die Benutzer- und Anwendungsstatistik zu aktivieren. Alles zum Thema Anwendungsimport finden Sie im Handbuch *Applikationen*. Wenn Sie die Anwendung *Statistik* importieren, können Sie die Einstellung *Bestehende Applikation überschreiben* aktivieren.

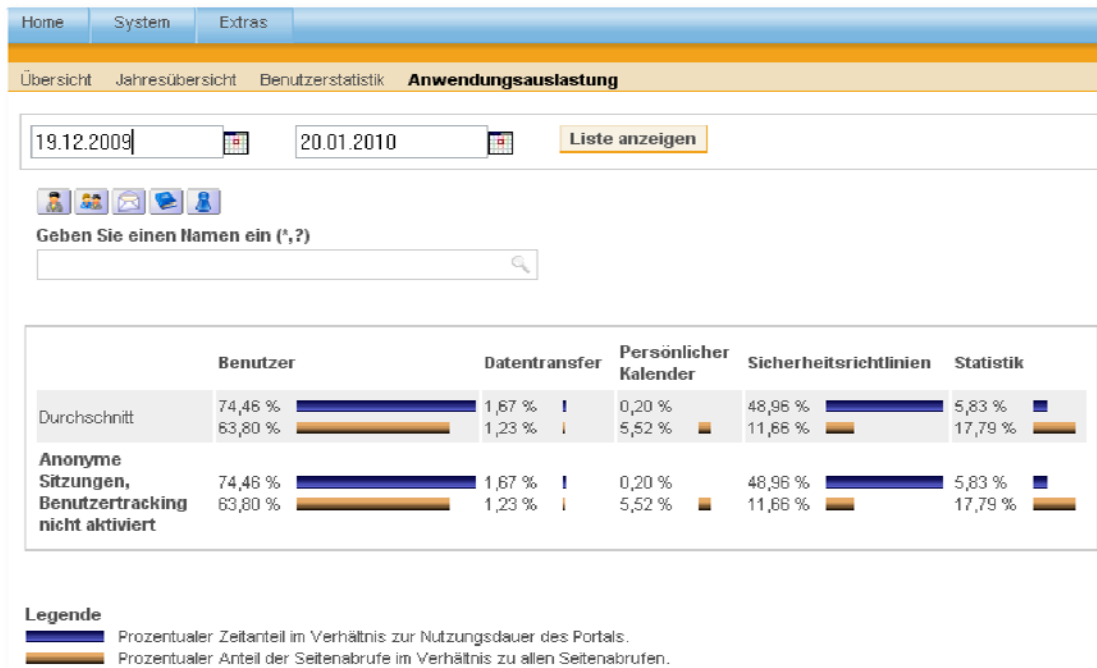


Damit wird die vorhandene Statistik-Anwendung um die beiden Menüs *Benutzerstatistik* und *Anwendungsstatistik* erweitert.



Hier werden die Zugriffe der einzelnen Benutzer auf die Portalanwendungen aufgelistet. Über die Plus-Symbole links neben einer Applikation können Sie die Zugriffe pro Jahr und für den gesamten Zeitraum einblenden. Mit den Symbolen über dem Suchfeld kann die Liste gefiltert werden (s. Kapitel *Benutzer / Rechte nach Benutzer*).

5.4. Anwendungsauslastung



Auf dieser Seite wird die Benutzerstatistik pro Anwendung ausgegeben.

6. Datentransfer

Name	Start	Ende	Status
Es sind keine Datentransfer-Verbindungen vorhanden.			

Mit dem Werkzeug *Datentransfer* werden Verbindungen für den Export oder Import von Applikationsdaten eingerichtet. In der Systemapplikation *Datentransfer* werden alle Jobs mit Start-, Endzeit und Status gelistet. Jeder Job kann hier von Benutzern, die Rechte am Modul *Integration* haben (🔑 Rechte) mit einem Klick gestartet werden. Weiterführende Informationen zum Thema *Datentransfer* finden Sie im Handbuch 📖 *Integration*.